



COMUNE DI COLLEFERRO

Città Metropolitana di Roma Capitale

Area Programmazione Economica

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER CURRICULUM E COLLOQUIO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DIRIGENZIALE A TEMPO PIENO E DETERMINATO EX ART. 110, COMMA 1 DEL TUEL PER LA COPERTURA DELLA POSIZIONE DIRIGENZIALE – AREA PROGRAMMAZIONE ECONOMICA.

IL SEGRETARIO GENERALE

Nella sua qualità di Dirigente ad interim Area III Programmazione economica

Attesa la propria competenza ai sensi del Decreto Sindacale n. 2 del 10.01.2023;

Premesso che con deliberazione di G.C. n. 26 del 09.02.2024 con l'adozione del PIAO nella sottosezione 3.3 Piano triennale dei Fabbisogni di Personale e s.m., è stata prevista per l'anno 2024 la copertura di n. 1 posto di Dirigente dell'Area Programmazione Economica, con incarico 110 c. 1 del T.U. D.Lgs. n. 267/2000;

Richiamata la deliberazione di G.C. n. 84 del 10.04.2024 con la quale sono state fissate le direttive cui il presente Avviso Pubblico - per la selezione di n. 1 posto di Dirigente dell'Area Programmazione Economica ai sensi dell'art.110 c.1 D.Lgs. 267/2000 - deve attenersi;

Richiamati:

- l'art. 110 "Incarichi a contratto", comma 1, del D.Lgs. n. 267/18.8.2000, come modificato dall'art. 11, comma 1, D.L. n. 90 del 24.6.2014, convertito in Legge n. 114 del 11.8.2014;
- l'art. 19 del D. Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.;
- i vigenti CCNL dell'Area II — Dirigenza — comparto Funzioni Locali;
- il vigente contratto decentrato del personale dirigenziale del Comune di Colleferro triennio 2023-2025;
- Il D.lgs. 165/2001;
- La legge n. 150/2009;

In esecuzione della determinazione dirigenziale n. **307 del 18 aprile 2024** con la quale è stato approvato lo schema di **AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE, PER CURRICULUM E COLLOQUIO, PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO A TEMPO PIENO E DETERMINATO DI N.1 DIRIGENTE AREA PROGRAMMAZIONE ECONOMICA, AI SENSI DELL'ART.110 COMMA 1, D. LGS. 267/2000.**

RENDE NOTO

è indetta una selezione pubblica, per curriculum e colloquio, per il conferimento di n.1 incarico dirigenziale a tempo pieno e determinato, ex art. 110 comma 1 del TUEL, per la copertura della posizione dirigenziale in dotazione organica di Dirigente dell' Area Programmazione Economica, con durata fino al 31.12.2026.

Il presente Avviso viene diffuso nel rispetto delle disposizioni di cui agli artt. 7 e 57 del D.Lgs. n. 165/2001 e D.Lgs. n. 198/2006, ai sensi delle quali l'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Il dirigente selezionato, dovrà eseguire tutte le attività attribuite all'Area assegnata e garantirne il regolare funzionamento.

Le funzioni e l'Area assegnata potranno essere oggetto di modifiche di attribuzione e di competenze per altre aree in ragione delle necessità dell'Ente nonché a seguito di riorganizzazioni interne e/o in conseguenza di aggiornamenti normativi e regolamentari.

Articolo 1

OGGETTO, TIPOLOGIA E DURATA DELL'INCARICO.

L'incarico, connotato da carattere fiduciario, sarà conferito dal Sindaco con proprio provvedimento ed avrà durata fino al 31.12.2026.

Il Dirigente esercita le funzioni ed assume le responsabilità previste dall'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000, nonché dalle vigenti norme comunitarie, disposizioni di legge e di regolamento e dai CCNL e dal CCDI in vigore nel tempo.

Al Dirigente assunto verrà corrisposto il trattamento economico annuo previsto dal vigente contratto collettivo nazionale per la Dirigenza del Comparto Funzioni Locali, nonché una retribuzione di posizione pari ad € 42.268,50 e una retribuzione di risultato definita dal contratto collettivo decentrato.

Articolo 2

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1. Cittadinanza italiana;
2. Di essere in possesso del godimento dei diritti civili e politici;
3. Età non inferiore a 18 anni;
4. Idoneità fisica all'impiego;
5. Non avere subito condanne penali e non essere soggetti a procedimenti penali per i quali le disposizioni di legge impediscano la costituzione di un rapporto di pubblico impiego;
6. *(Per i candidati di sesso maschile)* Essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva, per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo (nati entro il 31.12.1985);
7. Non essere mai stati destituiti o dichiarati decaduti o dispensati da un pubblico impiego;
8. Non essere stati licenziati da una Pubblica Amministrazione ad esito di procedimento disciplinare;
9. Titolo di studio (uno dei seguenti):
 - Diploma di Laurea (Vecchio ordinamento);
 - Laurea specialistica (Ordinamento post L. 509/99)
 - Laurea Magistrale (Ordinamento post D.M. 270/2004).

(Il titolo di studio, se conseguito all'estero, dovrà aver ottenuto, con provvedimento dell'autorità competente, la necessaria equiparazione a quelli italiani.)

10. Di essere in possesso di almeno una delle seguenti esperienze professionali:
 - in qualità di Dirigente nell'Area Economico-Finanziaria per almeno un quinquennio, anche non continuativo, in enti pubblici del Comparto Funzioni Locali;

- in qualità di Responsabile apicale nell'Area Economico-Finanziaria, per almeno un quinquennio, anche non continuativo in enti pubblici del Comparto Funzioni Locali con inquadramento nell'area dei funzionari e dell'elevata qualificazione;
 - in qualità di Dirigente dell'Area Economico -Finanziaria e Responsabile apicale nell'Area Economico-Finanziaria con inquadramento nell'area dei funzionari e dell'elevata qualificazione, per un periodo complessivo di almeno un quinquennio, anche non continuativo, in enti pubblici del Comparto Funzioni Locali.
11. Di non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e di inconfiribilità previste dal D. Lgs. n. 39/2013;

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso di selezione per la presentazione della domanda di ammissione.
L'accertamento della mancanza dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione e per la nomina determina in qualunque momento la decadenza della nomina stessa.

Articolo 3

MODALITA' - TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere presentata esclusivamente per via telematica mediante la compilazione del format di candidatura sul Portale del Reclutamento della Pubblica Amministrazione "InPA", disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/>.

La compilazione del format di candidatura avviene previa registrazione, obbligatoria e gratuita, al portale InPA tramite SPID, CIE, CNS o eIDAS.

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento europeo (UE) n. 2016/679 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, come modificato da ultimo dal decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101.

Per presentare la propria candidatura, è necessario far riferimento al seguente bando:

COMUNE DI COLLEFERRO- AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE, PER CURRICULUM E COLLOQUIO, PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO A TEMPO PIENO E DETERMINATO DI N.1 DIRIGENTE AREA PROGRAMMAZIONE ECONOMICA, AI SENSI DELL'ART.110 COMMA 1, D. LGS. 267/2000.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva sul Portale «inPA» a partire dal giorno **24 aprile 2024** e verrà automaticamente disattivata alle **ore 23.59 del giorno 08 maggio 2024**.

La registrazione al portale InPA, la compilazione e l'invio online della domanda dovranno pertanto essere completati, perentoriamente, entro il giorno **08.05.2024 ore 23.59**.

La compilazione on-line della domanda può essere effettuata tutti i giorni ed in qualsiasi ora nel periodo indicato ed i candidati hanno la possibilità di integrare e/o modificare la domanda di partecipazione entro la data di scadenza dei termini. In caso di più invii, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima.

Allo scadere del termine utile per la presentazione della domanda, il sistema non permetterà più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di invio della domanda e non sarà più consentito inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio.

La presentazione on line della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica scaricabile, al termine della procedura di invio, dal portale "InPA".

La ricevuta contiene un riepilogo della domanda presentata.

La procedura informatica attribuisce un Codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura. Il Codice ID sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future relativa alla presente procedura.

La domanda di selezione non deve essere sottoscritta in quanto l'inoltro della stessa avviene tramite l'applicativo on-line che richiede l'identificazione e autenticazione elettronica.

Per richieste di assistenza di tipo informatico legate alla procedura di iscrizione on line, i candidati devono utilizzare esclusivamente, e previa lettura della guida alla compilazione della domanda presente in home page e delle relative FAQ (<https://www.inpa.gov.it/faq> domande-e-risposte), l'apposito modulo di assistenza presente sul Portale "inPA".

Non verranno prese in considerazione domande trasmesse in forma diversa da quella sopra descritta. Non verranno presi in considerazione eventuali documenti o integrazioni della domanda inviati con modalità diversa da quelle previste dal format *on line* (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC), che non siano stati espressamente richiesti dall'Ufficio Trattamento Giuridico del Personale.

La formale compilazione del modulo di domanda costituirà, per gli elementi ivi contenuti, dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto notorio ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 ed i candidati dovranno rendere le dichiarazioni sostitutive, così come previsto dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, nella consapevolezza che saranno applicate sanzioni penali in caso di dichiarazioni false e mendaci.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese nel format. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera.

Nella compilazione della domanda il candidato deve dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28/12/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci e della conseguente decadenza dei benefici eventualmente conseguiti:

- cognome, nome e codice fiscale;
- data e luogo di nascita;
- la propria residenza e, qualora diverso dalla residenza, il proprio domicilio;
- i recapiti di contatto (telefono, posta elettronica ordinario e/o certificata);
- il possesso di tutti i requisiti richiesti all'art. 2 del presente avviso;
- di non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e di inconfiribilità previste dal D.Lgs. n. 39/2013;
- di autorizzare il trattamento dei dati, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 ed ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679;
- di aver preso visione e di accettare incondizionatamente i contenuti del presente bando.

Il CURRICULUM, da compilare sul portale InPA, dovrà evidenziare, in particolare, l'esperienza professionale maturata nello svolgimento delle attività oggetto dell'incarico (art. 1 del presente avviso) e, in ogni caso, contenere tutte le indicazioni utili a valutare l'attività professionale, di studio e di lavoro del concorrente, con l'esatta precisazione dei periodi ai quali si riferiscono le attività medesime, le collaborazioni e le pubblicazioni con tutte le informazioni che richiede l'apposita sezione ed ogni altro riferimento che il concorrente ritenga di rappresentare, nel proprio interesse, per la valutazione della sua attività.

(Per i titoli di studio occorre inserire nella relativa sezione prima il titolo di accesso e poi i titoli ulteriori).

Articolo 4

AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI ALLA SELEZIONE

Tutte le domande giunte nei termini previsti saranno preliminarmente esaminate ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità da parte dell'ufficio Trattamento Giuridico del Personale e successivamente trasmesse alla Commissione esaminatrice, che verrà nominata con apposito provvedimento, nel rispetto delle disposizioni regolamentari e normative.

L'Amministrazione provvederà ad ammettere i candidati che abbiano presentato domanda,

secondo le modalità ed entro i termini previsti dal presente **avviso** che risultino in possesso di tutti i requisiti richiesti sulla base delle dichiarazioni rese nel contesto della domanda, con pubblicazione di apposito avviso sul portale InPa, sul sito istituzionale dell'Ente, all'Albo on line e alla Sezione Trasparenza alla voce "Bandi di Concorso" a partire dal giorno **10 maggio 2024 unitamente** alla data del colloquio conoscitivo con il sindaco.

Le comunicazioni pubblicate sul portale InPA e sul sito internet del Comune hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

Oltre al mancato possesso dei requisiti previsti per l'accesso, sono considerate irregolarità non sanabili e comportano comunque l'esclusione dalla procedura quelle di seguito elencate:

- a) Presentazione della domanda con modalità diverse da quelle indicate nel presente avviso;
- b) presentazione della domanda oltre il termine di scadenza indicato.

Articolo 5

PROCEDURA E CRITERI DI SELEZIONE

La procedura di valutazione verrà effettuata dalla Commissione esaminatrice appositamente nominata, sulla base del curriculum dei candidati.

I curricula saranno valutati in base ai seguenti criteri:

1. percorso di studio:

Titolo di studio post universitario, di specializzazione o abilitazione o qualificazione professionale riferibile al posto da ricoprire e non richiesto per l'accesso, acquisito con superamento di un esame finale, idoneo ad evidenziare ulteriormente il livello di qualificazione professionale;

2. percorso professionale:

- servizio prestato presso Pubbliche Amministrazioni nella stessa qualifica dirigenziale in analogia area professionale;
- servizio prestato presso Pubbliche Amministrazioni quale responsabile del servizio, incarico di elevata qualificazione con funzioni di responsabile apicale nell'Area Economico Finanziaria in enti pubblici del Comparto Funzioni Locali con inquadramento nell'area dei funzionari e dell'elevata qualificazione (ex categoria D);-
- servizio prestato presso Pubbliche Amministrazioni nella qualifica dirigenziale, in diversa area professionale;

3. percorso formativo:

- corsi di formazione o seminari relativi a materie attinenti al profilo messo a selezione tenuti come relatore;
- idoneità a pubblici concorsi relativi a posti di categoria pari al posto messo a selezione;
- articoli e pubblicazioni su riviste inerenti materie attinenti al profilo messo a selezione.

La Commissione dovrà, all'esito complessivo della verifica e valutazione dei curricula presentati dai candidati, rimettere al Sindaco le proprie osservazioni sugli stessi, evidenziandone gli aspetti che meglio evidenzino la comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità ed idoneità nelle materie oggetto dell'incarico (senza formazione di una graduatoria di merito).

La valutazione da parte del Sindaco dovrà avvenire a seguito di un colloquio conoscitivo in cui si terrà conto:

- della preparazione, competenza, sensibilità e capacità gestionale, organizzativa e

- professionale dimostrate dal candidato in relazione all'incarico da ricoprire;
- dell'attitudine all'esercizio delle funzioni dirigenziali/apicali;
- dell'esperienza lavorativa complessiva maturata.

La mancata presentazione all'eventuale colloquio equivale a rinuncia.

I candidati dovranno presentarsi, muniti di documento di riconoscimento in corso di validità.

Il Sindaco, solo nel caso in cui individuerà una professionalità adeguata a ricoprire l'incarico di che trattasi, provvederà alla nomina e al conferimento dell'incarico con proprio decreto, ferma restando la possibilità di non procedere ad alcuna individuazione senza obbligo di specifica motivazione nei confronti dei soggetti aspiranti.

Articolo 6

CONFERIMENTO DELL'INCARICO

Il conferimento dell'incarico, nonché la stipula del contratto individuale di lavoro saranno effettuati non appena conclusa la verifica circa il possesso dei requisiti personali, culturali e professionali dichiarati nella domanda di partecipazione alla procedura selettiva a seguito dell'acquisizione della relativa documentazione probatoria delle dichiarazioni effettuate all'atto della presentazione della domanda di partecipazione alla selezione.

Qualora dai suddetti accertamenti emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive, non si darà luogo al conferimento dell'incarico e alla conseguente stipula del contratto di lavoro e l'Amministrazione procederà inoltre alla denuncia all'Autorità Giudiziaria del candidato che abbia reso dichiarazioni sostitutive non veritiere. All'uopo si rimanda a quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. n.445/2000 recante "Norme Penali".

Articolo 7

RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE

Il Comune di Colleferro si riserva la facoltà di prorogare, prima della scadenza, il termine per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura, nonché riaprire il termine, modificare, sospendere o revocare tale procedura per ragioni di pubblico interesse, o di non dar corso in tutto o in parte alla procedura, dandone comunicazione agli interessati, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, o a seguito della variazioni delle esigenze organizzative dell'Ente. Il Comune si riserva comunque la possibilità di non procedere alla copertura del posto qualora, dagli esiti dell'esame dei curricula dei candidati e dal colloquio, non si rilevi la professionalità coerente con le funzioni proprie del posto da ricoprire ovvero qualora circostanze sopravvenute, valutate dall'Ente in piena discrezionalità, depongano per non dar seguito alla procedura di conferimento incarico dirigenziale a tempo determinato ex art 110 comma 1 TUEL per la copertura della posizione dirigenziale — Area Programmazione Economica.

Articolo 8

ACCETTAZIONE E CLAUSOLE DELL'AVVISO

La partecipazione alla procedura dell'avviso per il conferimento dell'incarico dirigenziale a tempo

pieno e determinato ex art 110 comma 1 TUEL per la copertura della posizione dirigenziale — Area Programmazione Economica, implica l'accettazione da parte dei partecipanti di tutte le clausole e indicazioni contenute nel presente avviso.

Articolo 9

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI, ACCESSO AGLI ATTI E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 5 della Legge n. 241/1990 si informa che il Responsabile del procedimento relativo alla procedura selettiva in oggetto è la Dott.ssa Ilaria Roberti.

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (Regolamento generale sulla protezione dei dati personali) si informano gli interessati che i dati personali, compresi quelli particolari (cd. dati sensibili) e quelli relativi a condanne penali o reati (cd. dati giudiziari), sono trattati dal Comune di Colleferro in qualità di Titolare del trattamento, esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della presente procedura e per le successive attività inerenti l'eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei CCNL.

Il trattamento dei dati forniti direttamente dagli interessati o comunque acquisiti per le suddette finalità, è effettuato presso il Comune di Colleferro anche con l'utilizzo di procedure informatizzate da persone autorizzate ed impegnate alla riservatezza.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione, nonché agli adempimenti conseguenti ed inerenti alla presente procedura.

I dati personali saranno conservati per tutto il tempo in cui il procedimento può produrre effetti ed in ogni caso per il periodo di tempo previsto dalle disposizioni in materia di conservazione degli atti e dei documenti amministrativi.

I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, e diffusi con esclusione di quelli idonei a rivelare lo stato di salute, quando tali operazioni siano previste da disposizioni di legge o di regolamento.

In particolare i provvedimenti approvati dagli organi competenti in esito alla selezione verranno diffusi mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e attraverso il sito internet del Comune di Colleferro nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza. I dati di natura personale forniti non sono trasferiti all'estero, all'interno o all'esterno dell'UE.

Gli interessati possono esercitare i diritti previsti dall'art. 15 e ss. del GDPR ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione del trattamento, l'aggiornamento, se incompleti o erronei, e la cancellazione se ne sussistono i presupposti, nonché di opporsi al loro trattamento rivolgendo la richiesta al Comune di Colleferro, in qualità di Titolare, Piazza Italia, 1 – Colleferro, al seguente indirizzo PEC comune.colleferro@legalmail.it.

Articolo 10

DISPOSIZIONI FINALI.

Il presente avviso verrà pubblicato per 15 giorni sul portale del reclutamento InPa, sul sito Istituzionale dell'Ente: www.comune.colleferro.rm.it, all'Albo on line e nella sezione Amministrazione trasparente" sottosezione "Bandi di Concorso".

Tutte le comunicazioni ai candidati saranno effettuate tramite il sito InPa e sul istituzionale dell'Ente: www.comune.colleferro.rm.it, all'Albo on line dell'Ente e nella sezione "Amministrazione trasparente" sottosezione "Bandi di Concorso" ed hanno valore di notifica a

tutti gli effetti.

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso si rinvia alla normativa vigente in materia di assunzioni di personale dirigenziale nelle Pubbliche amministrazioni.

Per eventuali chiarimenti ed informazioni gli interessati possono rivolgersi presso l'Ufficio Trattamento Giuridico del Personale al responsabile del procedimento Dott.ssa Ilaria Roberti, esclusivamente attraverso posta elettronica all'indirizzo [mail: ilaria.roberti@comune.colleferro.rm.it](mailto:ilaria.roberti@comune.colleferro.rm.it).

Colleferro 23 aprile 2024

**Il Dirigente ad interim Area III
Segretario Generale
Dott. Ciro Ramunni (*)**