

BANDO PER LA CONCESSIONE DI UN'EDICOLA PER LA VENDITA DI FIORI E PIANTE ED ARTICOLI FUNERARI, SITUATA NEL PIAZZALE ANTISTANTE IL CIMITERO COMUNALE UBICATO IN VIALE DEI CADUTI DEL '38

In esecuzione della Deliberazione di Giunta Comunale n. 63 del 22 marzo 2024 e della Determinazione propria n. 278 del 3.04.2024 è indetta una procedura di selezione per l'assegnazione in concessione di n. 1 edicola per la vendita di fiori, piante ed articoli funerari, situata nel piazzale antistante il Cimitero comunale ubicato in Viale dei Caduti del '38.

L'Ente appaltante si riserva la possibilità di procedere ad un'ulteriore procedura di gara per l'assegnazione di una seconda edicola posta, ugualmente a ridosso dell'area del Cimitero comunale, avente ad oggetto la medesima attività di vendita al dettaglio di fiori, piante ed articoli funerari.

1. Ente appaltante

Comune di Colleferro – tel. 06972031 – <http://www.comune.colleferro.rm.it> – comune.colleferro@legalmail.it

2. Procedura di gara

L'aggiudicazione avverrà ai sensi dell'art. 108 del D.Lgs 36/2023, sulla base del criterio dell'offerta più vantaggiosa;

3. Luogo di esecuzione

Comune di Colleferro, Viale dei Caduti del '38;

4. Oggetto

Concessione di un'edicola per la vendita di fiori, piante ed articoli funerari, situata nel piazzale antistante il Cimitero comunale ubicato in Viale dei Caduti del '38;

5. Tipologia di esercizio consentito

All'interno del locale o sulla porzione di suolo e dell'area antistante, limitatamente ad un metro massimo nel perimetro laterale e frontale dell'edicola e comunque non oltre le strisce blu che delimitano le aree di parcheggio, è ammesso esclusivamente l'esercizio di attività di vendita al dettaglio di fiori, piante, vasi ed altri contenitori per fiori, fiori artificiali, nastri, corone e decorazioni floreali, piccoli accessori e ceri votivi;

6. Condizioni

La concessione avrà durata di **quindici anni** dalla data di stipula.

Alla scadenza del periodo l'Amministrazione Comunale valuterà le modalità per indire una nuova procedura ad evidenza pubblica.

Sopraggiunta tale scadenza, il bene immobile sarà restituito alla piena disponibilità del Comune, libero e sgombero da persone e cose, in buono stato manutentivo senza necessità di preventivo atto di disdetta.

L'attività di vendita è da effettuarsi all'interno dei giorni e degli orari coincidenti con quelli di apertura e chiusura del cimitero comunale;

7. Canone di concessione

Il prezzo base del canone mensile di concessione è stabilito in **7,00 euro/mq (sette/00), pari a € 2.016,00 annuali** da riconoscere al Comune di Colleferro;

Per l'intera durata della concessione, il soggetto gestore dovrà erogare al Comune di Colleferro un canone annuo determinato, in sede di offerta, mediante aumento sull'importo posto a base di gara di € 2016,00 annui, oltre ad IVA se dovuta. L'aggiudicazione avverrà, ai sensi dell'art. 108 del D.Lgs 36/2023, sulla base del criterio dell'offerta più vantaggiosa.

Il canone sarà versato al Comune in due rate uguali anticipate entro il 30/6 e il 30/11 di ogni anno e sarà soggetto a rivalutazione a partire dal secondo anno sulla base degli indici ISTAT dei prezzi al consumo per le famiglie di operai ed impiegati;

Il pagamento può essere effettuato online nella modalità riportata di seguito:

https://servizi.comune.colleferro.rm.it/portal/servizi/pagamenti/nuovo_pagamento_online/32

L'immobile viene concesso nello stato di fatto in cui si trova. La verifica di quanto esistente e la progettazione e realizzazione dell'allestimento interno ed eventualmente esterno, secondo le normative vigenti, sarà esclusivamente a carico del soggetto proponente, e preventivamente concordato e autorizzato dal Comune.

La planimetria dell'edicola soggetta a bando è riportata nell'Allegato E.

8. Requisiti per la partecipazione alla procedura di selezione

Possono partecipare alla selezione tutti gli operatori economici in possesso al momento della domanda dei requisiti per l'esercizio dell'attività commerciale di cui all'art. 65 del D.Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii. e dall'art. 71 del D. Lgs. 59/2010 e ss.mm.ii e nel rispetto della normativa antimafia (D.Lgs 159/2011), iscritti alla Camera di Commercio.

I partecipanti dichiarano altresì di essere in possesso dei requisiti per contrattare con la Pubblica Amministrazione (D.lgs 36/2023, artt. 94-98) specificati nell'allegata domanda di partecipazione al presente bando ed hanno l'obbligo di comunicazione della P.E.C. su cui riceveranno le comunicazioni da e verso il Comune di Colleferro.

I requisiti di partecipazione previsti dall'art. 71 del D.Lgs 59/2010 devono essere in possesso dei soggetti interessati al momento della domanda. I requisiti morali previsti dallo stesso art. 71 devono essere posseduti dal concorrente, dal legale rappresentante, dal delegato all'attività e da tutti i soci e dai membri del Consiglio di Amministrazione, laddove esistenti, mentre i requisiti professionali devono essere posseduti dal legale rappresentante o dal preposto all'esercizio.

9. Richiesta di documenti

La documentazione di gara è disponibile presso l'Ufficio Commercio del Comune di Colleferro o sul sito <http://www.comune.colleferro.rm.it>;

10. Cauzioni e Garanzie

I partecipanti dovranno costituire la cauzione provvisoria pari al 1% dell'importo contrattuale posto a base di gara pari ad € 302,40 (euro trecentodue/40). Tale garanzia dovrà essere prestata con tutte le prescrizioni previste dall'art. 106 del D.Lgs. 36/2023.

L'aggiudicatario, prima della stipula del contratto, dovrà produrre cauzione definitiva pari al 5% dell'importo della convenzione pari all'offerta economica presentata per il periodo di concessione, mediante polizza fidejussoria bancaria o polizza assicurativa in originale o altra forma di garanzia prevista dalla normativa vigente; qualsiasi forma di garanzia dovrà contenere la clausola di esigibilità "a prima richiesta" e le ulteriori clausole previste dalla normativa vigente in materia di appalti e concessioni in quanto compatibili.

11. Documentazione

Il Capitolato contiene le norme che regolamentano la concessione e le norme integrative del presente bando relative alle modalità di partecipazione alla gara, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa e alle procedure di

aggiudicazione della concessione. Il bando e il Capitolato sono pubblicati sul sito del Comune di Colleferro all'indirizzo: <http://www.comune.colleferro.rm.it>;

12. Responsabile del Procedimento

Il responsabile del Procedimento è la Dott.ssa Silvia Caciolo;

13. Sopralluogo

Il sopralluogo ha carattere obbligatorio, a pena di esclusione dalla gara e potrà essere svolto in autonomia. In caso di necessità, i concorrenti potranno contattare l'Ufficio Commercio del Comune di Colleferro - Tel. 0697203306, 0697203307.

I concorrenti dovranno dichiarare, in sede di presentazione dell'istanza di partecipazione, di aver preso visione dei luoghi, averli trovati adatti al proprio uso, in buono stato ed esenti da difetti che possano comunque influire sulla destinazione o sullo svolgimento dell'attività.

14. Obblighi e oneri a carico dell'assegnatario

L'assegnazione sarà disciplinata dalle seguenti condizioni:

- custodia e conservazione del bene di proprietà comunale con la dovuta diligenza;
- pagamento del canone di concessione d'uso annuale determinato in sede di gara pubblica, suddiviso in due rate, mediante versamento PagoPA;
- pagamento delle spese di gestione e di tutti gli oneri fiscali e tributari connessi e/o conseguenti alla stipula e registrazione del contratto e all'utilizzo dei locali o porzioni di suolo pubblico, con la sola esclusione di quelli che per espressa disposizione di legge gravano sul proprietario;
- stipula di idonea polizza assicurativa per responsabilità civile da parte di terzi, e contro i rischi derivanti da incendio o altri eventi imprevedibili; R.C. infortuni, per il proprio personale e per gli altri utenti del servizio per danni a cose, persone o beni mobili, avente un massimale di Euro minimo previsto dalle disposizioni dell'orientamento CE e comunque non inferiore a € 500.000,00 (cinquecentomila) per ciascun sinistro e di € 1.000.000,00 (unmilione) all'anno globale per sinistri;
- installazione e/o subentro a propria cura e spese dei contatori delle utenze a rete di misurazione dei consumi quali ad esempio quelli di energia elettrica, acqua, gas, telefonia, entro il termine di due mesi dalla data di stipula della convenzione;
- allestimento degli arredi del servizio igienico interno all'edicola;
- stipula di apposita polizza fideiussoria pari al 5% dell'importo totale della concessione a garanzia della corretta manutenzione delle strutture;
- divieto di introdurre nei locali oggetto di proprietà comunale materiali vari e sostanze pericolose, senza l'autorizzazione dell'Amministrazione Comunale;
- rispetto dei vigenti CCNL per l'assunzione di personale dipendente;
- utilizzo dei locali solo per le finalità per le quali è stata accordata la concessione, salvo diverse e precise autorizzazioni del Comune e sempre nell'osservanza delle disposizioni dei Regolamenti comunali e nel rispetto delle normative in vigore relative alla sicurezza, prevenzione incendi, igiene e sanità, tutela della privacy, delle condizioni di lavoro, di previdenza e di assistenza in vigore, di sicurezza sui luoghi di lavoro (D.lgs. 81/2008).
- garanzia in qualsiasi momento di completa libertà di accesso ed ispezione a tutti gli spazi per verifiche e sopralluoghi da parte di incaricati dell'Amministrazione Comunale;
- assunzione a propria totale cura e spese di tutti gli oneri di pulizia e manutenzione ordinaria e delle aree concesse;
- comunicazione tempestiva al Comune delle eventuali problematiche e necessità di interventi di manutenzioni straordinaria;
- attivazione della raccolta differenziata dei rifiuti secondo le modalità vigenti sul territorio comunale;

- divieto di apportare alcuna modifica, innovazione, miglioria od addizione all'immobile concesso, alla sua destinazione ed agli impianti esistenti senza il preventivo consenso scritto dell'Amministrazione Comunale; è vietato qualsiasi intervento volto a modificare le caratteristiche degli spazi o le condizioni d'uso, senza il nulla-osta del Comune, da ottenere preventivamente tramite autorizzazione;
- divieto di consegnare a soggetti non autorizzati copia delle chiavi dell'immobile concesso; in caso di modifica di serrature sarà sua cura fornire all'amministrazione due copie delle nuove chiavi;

Il soggetto assegnatario è responsabile civilmente e penalmente dei danni arrecati, per fatto a lui imputabile, ai locali, nel periodo di durata della concessione.

Il rimborso delle spese al Comune per danni eventualmente arrecati ai locali, anche derivanti da omessa manutenzione ordinaria, sarà preceduto da una contestazione, da parte del Dirigente, sollevate per iscritto, anche nel caso di assicurazione.

E' inoltre a carico del soggetto assegnatario, con esclusione di ogni responsabilità del Comune, il risarcimento dei danni a persone o cose di terzi, occorsi a causa o in occasione della concessione.

Nessun indennizzo o rimborso, per alcuna ragione o motivo, verrà riconosciuto al soggetto assegnatario all'atto della riconsegna. Qualora, alla scadenza dell'assegnazione, il soggetto assegnatario non provveda alla riconsegna dell'immobile libero e sgombero da persone e cose (escluso quanto eventualmente dato in dotazione dal Comune), sarà ritenuto unico responsabile di tutti i danni, diretti ed indiretti, arrecati al Comune in conseguenza del suo comportamento.

15. Termini e modalità di presentazione dell'offerta:

I concorrenti dovranno far pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Colleferro in Piazza Italia, 1 – 00034 RM, un plico contenente l'offerta redatta in lingua italiana e completa di documentazione richiesta. Il plico dovrà pervenire a proprio rischio ed onere, entro **il termine delle ore 12.30 del giorno 20.05.2024** a pena di esclusione, non farà fede il timbro postale.

Il plico potrà essere consegnato a mano, ovvero fatto recapitare tramite corriere o servizio postale negli orari di apertura dell'Ufficio Protocollo (dal lun al ven ore 9.30-12.30 e mart 15.30-17.30 e merc 9.30-11.30). **Ai fini del rispetto di detto termine perentorio, fanno fede esclusivamente la data e l'ora di arrivo apposti sul plico dall'ufficio Protocollo del Comune.**

Il Plico deve essere sigillato e controfirmato, sull'esterno dovranno essere apposte l'indicazione del mittente (comprensivo di denominazione, codice fiscale e indirizzo dell'offerente o di ciascuno dei componenti l'eventuale raggruppamento temporaneo/consorzio non ancora costituito) e la seguente dicitura: **“Offerta per concessione dell'edicola ubicata presso il Cimitero comunale per l'attività di vendita al dettaglio di fiori, piante ed articoli funerari”.**

Il recapito del plico è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della stazione appaltante qualora il plico non giunga a destinazione in tempo utile.

Trascorso il termine fissato non viene riconosciuta valida alcuna altra offerta anche se sostitutiva o aggiuntiva di offerta precedente e non sarà consentita la presentazione di altra offerta in sede di gara.

Non si darà corso all'apertura del plico che non risulti pervenuto entro il termine stabilito nel presente bando.

Il plico, a pena di esclusione, dovrà contenere al suo interno tre buste, a loro volta sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del mittente e le diciture, rispettivamente: “A – Documentazione amministrativa” “B- Documentazione tecnica”, “C- Offerta economica”.

La busta A dovrà contenere la seguente documentazione:

Il plico dovrà contenere:

a) a pena di esclusione, ISTANZA DI AMMISSIONE ALLA GARA, in bollo (€ 16,00), contenente gli estremi di identificazione dell'impresa, compresi Partita IVA e Codice Fiscale, generalità del firmatario, **sottoscritta dal Titolare o legale rappresentante dell'operatore economico.**

In caso di irregolarità rispetto alle disposizioni sul bollo, si procederà ai sensi dell'art. 19 D.P.R. 642/1972.

Nel caso di partecipazione di raggruppamenti temporanei di imprese già costituiti, alla relativa domanda dovrà essere allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria.

Nel caso di partecipazione di consorzi, alla domanda dovrà essere allegato l'atto costitutivo del consorzio. La predetta documentazione dovrà essere prodotta in originale o in copia autentica ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

Nel caso di raggruppamenti temporanei o consorzi non ancora costituiti, la domanda deve essere sottoscritta dai legali rappresentanti di tutti gli operatori economici che costituiranno il raggruppamento o consorzi ordinari non ancora costituiti;

I consorzi devono indicare nella domanda di partecipazione, sempre a pena di esclusione, per quali consorziati concorrono e, per ciascuno di essi, quali servizi essi saranno chiamati a svolgere.

A pena di esclusione, l'istanza deve essere corredata da copia fotostatica di un documento di identità, in corso di validità, del sottoscrittore.

b) a pena di esclusione, DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DEL POSSESSO DEI REQUISITI DI ORDINE GENERALE E SPECIALE ED ULTERIORI DICHIARAZIONI, rese ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del DPR 445/2000 con cui, tra l'altro, si attesta il possesso di tutti i requisiti di ordine generale previsti dall'art. 94, nonché 95 del D.Lgs 36/2023 e s.m.i, nonché di quelli di qualificazione previsti dal bando.

A pena di esclusione, le dichiarazioni sostitutive devono essere corredate da copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

Tutte le dichiarazioni di cui al citato schema dovranno essere rese in ogni loro parte a pena di esclusione.

Qualora concorrano raggruppamenti temporanei di imprese e consorzi ordinari non ancora costituiti, il modello con le dichiarazioni di cui sopra dovrà essere formulato e sottoscritto da ciascuno degli operatori economici che formeranno il raggruppamento o il consorzio e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

c) CAUZIONE PROVVISORIA

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 106 comma 1 del D.Lgs. n. 36/2023 l'offerta dovrà essere corredata da una garanzia fideiussoria, denominata "garanzia provvisoria" di € 302,40 (euro trecentodue/40) pari al 1% dell'importo contrattuale posto a base di gara, valida per almeno 180 giorni dal termine ultimo di presentazione dell'offerta, contenente, **a pena di esclusione,** la clausola della rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, **la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile** e la sua operatività entro 15 giorni a "SEMPLICE RICHIESTA SCRITTA" dell'Amministrazione.

La garanzia provvisoria deve essere accompagnata, **a pena di esclusione,** dall'impegno di un fideiussore verso il concorrente a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art 117 del D.Lgs n. 36/2023 qualora l'offerente risultasse aggiudicatario.

Nell'ipotesi di partecipazione alla gara di associazioni temporanee di concorrenti, consorzi di concorrenti di cui all'art. 2602 c.c., la garanzia fideiussoria deve essere, a pena di esclusione, intestata a tutte le imprese partecipanti al raggruppamento.

L'importo della cauzione provvisoria e di quello della garanzia fidejussoria definitiva è ridotto delle percentuali previste per i concorrenti in possesso delle certificazioni così come previsto dall'art. 106, comma 8, del D.Lgs. n. 36/2023. Per usufruire di tale beneficio l'operatore economico dovrà inserire tra la documentazione amministrativa, **a pena di esclusione**, copia conforme all'originale della certificazione posseduta. In caso di partecipazione in Raggruppamento temporaneo di concorrenti o consorzio ordinario di tipo orizzontale, per poter usufruire del suddetto beneficio, la certificazione di qualità dovrà essere posseduta da ciascuna delle imprese raggruppate o consorziate, pena l'esclusione dalla gara.

d) CAPITOLATO PER CONCESSIONE A TERZI DELL'EDICOLA SITUATA NEL PIAZZALE ANTISTANTE IL CIMITERO COMUNALE UBICATO IN VIALE DEI CADUTI DEL '38 PER LA VENDITA DI FIORI, PIANTE ED ARTICOLI FUNERARI debitamente sottoscritto in ogni pagina, **a pena di esclusione**, dal legale rappresentante della ditta concorrente per accettazione delle condizioni in esso contenute.

In caso di raggruppamento o consorzio non ancora costituito, il capitolato va firmato da tutti gli operatori economici appartenenti al raggruppamento.

La busta "B – documentazione tecnica" dovrà contenere la seguente documentazione:

- **A) un progetto** contenente tutte le indicazioni necessarie per assegnare i punteggi di cui ai criteri indicati nella tabella ELEMENTI DI VALUTAZIONE:
 1. **Proposte migliorative dell'area limitrofa esterna**, (limitatamente ad un massimo di 1 metro sul perimetro laterale e frontale dell'edicola e comunque non oltre le strisce blu che delimitano le aree di parcheggio), **cura del verde, abbellimento area area con fioriere e dispositivi mobili, non fissi.**
 2. **Realizzazione schermatura cassonetti per la raccolta differenziata dei rifiuti.**
- **B) la Dichiarazione** relativa alla presa in carico o meno della **manutenzione straordinaria** per tutta la durata della concessione (**Allegato C**).

La documentazione tecnica deve essere sottoscritta in tutte le pagine dal Titolare dell'Impresa individuale, Legale Rappresentante della Società, di consorzi artigiani, cooperativi, stabili, di consorzi e raggruppamenti già costituiti.

In caso di raggruppamento o consorzi di operatori economici **non ancora costituiti**, la documentazione tecnica dovrà essere firmata in tutte le pagine dai titolari o legali rappresentanti di tutti gli operatori temporaneamente raggruppati/consorziate e nel caso di consorzio non ordinario da tutte le imprese adibite all'esecuzione delle prestazioni, nonché dal consorzio stesso.

Nel caso in cui il concorrente ritenesse che le informazioni contenute nella relazione/progetto/elaborato presentato costituiscano segreti tecnici e commerciali, dovrà fornire motivata e comprovata dichiarazione specificando chiaramente quali sono le parti che contengono tali segreti.

In mancanza di tale dichiarazione, il diritto di accesso alla documentazione presentata sarà consentito senza alcuna esclusione a tutti i concorrenti partecipanti alla gara secondo i termini previsti dalla legge.

Si fa inoltre presente che sarà comunque consentito, anche nel caso in cui sia stata fornita la suddetta dichiarazione, l'accesso al concorrente che lo chieda in vista della difesa in giudizio dei propri interessi.

La busta "C" - dovrà contenere la seguente documentazione:

- **L'OFFERTA**, cioè una dichiarazione in bollo (€ 16,00), contenente il prezzo offerto, **non inferiore a quello posto a base di gara**, da indicare in cifre ed in lettere, sottoscritta dal

Titolare dell'Impresa individuale, Legale Rappresentante della Società, di consorzi artigiani, cooperativi, stabili, di consorzi e raggruppamenti già costituiti.

16. Criterio di assegnazione

Punteggi: max 100 punti.

ELEMENTI DI VALUTAZIONE	PUNTI
A) Valutazione dell'anzianità dell'esercizio dell'impresa , comprovata dalla durata dell'iscrizione nel registro delle imprese.	Massimo 30 punti
Sarà valutata l'esperienza nell'esercizio d'impresa	parametri di valutazione: - esperienza da 1 (uno) a 5 (cinque) anni 15 punti ; da 5 (cinque) anni e un giorno 30 punti ;
B) Manutenzione straordinaria	10 punti
Il soggetto gestore dovrà dichiarare di farsi carico della manutenzione straordinaria per tutta la durata della concessione (Allegato C).	
C) Proposte migliorative	Massimo 10 punti
Proposte migliorative dell'area limitrofa esterna (limitatamente ad un max. di 1 metro sul perimetro laterale e frontale dell'edicola e comunque non oltre le strisce blu che delimitano le aree di parcheggio), cura del verde, abbellimento area con fioriere e dispositivi mobili, non fissi.	parametri di valutazione: i commissari assegneranno punteggi variabili da 0 a 1; da 0 a 0,50 (mediocre) - da 0,51 a 0,65 (Sufficiente) - da 0,66 a 0,80 (buono) - da 0,81 a 1,00 (ottimo) – Massimo 5 punti
Realizzazione schermatura cassonetti per la raccolta differenziata dei rifiuti.	Massimo 5 punti
D) Prezzo Massimo	Massimo 50 punti
	All'offerta migliore (più alta) verranno assegnati 50 punti . L'attribuzione del punteggio alle altre offerte verrà effettuata applicando a ciascuna offerta la seguente formula: $\text{importo offerto} \times 20 / \text{importo migliore}$.

Si chiarisce che la commissione, per l'assegnazione dei punteggi, farà riferimento ai criteri su specificati. Non saranno oggetto di valutazione eventuali interventi edilizi di ampliamento dell'edicola e le attività di gestione connesse.

L'amministrazione comunale si riserva la facoltà di aggiudicare la gara anche in presenza di una sola offerta valida.

17. Modalità di svolgimento delle operazioni di gara

L'ammissione e la valutazione delle offerte è demandata ad una commissione nominata dal Dirigente. I lavori della commissione aggiudicatrice avranno luogo il giorno **27.05.2024** in seduta pubblica presso la Sala Consiliare del Comune di Colleferro, con inizio alle ore **10.00** per l'esame di ammissibilità delle offerte.

In presenza di cause di esclusione i concorrenti saranno esclusi senza ulteriore preavviso.

La Commissione di gara avrà la facoltà di sospendere la prima seduta pubblica per riprenderla il giorno o giorni successivi. Della decisione di sospensione della seduta e della sua ripresa verrà data comunicazione durante la seduta medesima senza alcuna comunicazione ai concorrenti non presenti, i quali hanno l'obbligo di informarsi.

Alle sedute pubbliche può assistere chiunque ne sia interessato. La gara avrà inizio nell'ora

stabilita anche se nessuno dei concorrenti fosse presente.

Si procederà quindi all'apertura della busta "B - Documentazione tecnica" al fine di identificarne il contenuto. Alla prima seduta può assistere chiunque ne sia interessato.

Successivamente, la Commissione di gara procederà, in una o più sedute riservate, alla valutazione della documentazione tecnica dei concorrenti ammessi e all'assegnazione dei punteggi.

Escluse le eventuali offerte giudicate anomale, la Commissione di gara, successivamente (in una nuova seduta aperta al pubblico), attribuirà il punteggio sulla base del prezzo presentato dalle offerte rimaste in gara e procederà alla valutazione dei criteri di valutazione, formando la graduatoria dei concorrenti ed aggiudicando il servizio al concorrente la cui offerta avrà ottenuto il punteggio complessivo più elevato.

La richiesta di giustificazioni e di eventuali precisazioni avverrà tramite PEC: comune.colleferro@legalmail.it.

Nel caso non venga individuata alcuna offerta anomala, si procederà all'assegnazione del punteggio. Di seguito sarà stilata la graduatoria finale.

AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA E SOTTOSCRIZIONE DEL CONTRATTO:

L'aggiudicazione definitiva è subordinata all'esito positivo degli accertamenti sulle dichiarazioni rese in sede di presentazione dell'offerta circa l'insussistenza delle cause di esclusione prima del D.Lgs. n. 36/2023 e circa il possesso dei requisiti di qualificazione.

In caso di accertata irregolarità dell'aggiudicatario, si procederà alla sua esclusione, alla riformulazione della graduatoria ed alla conseguente nuova aggiudicazione provvisoria, fatta salva l'applicazione delle sanzioni ulteriori previste dalla vigente normativa. L'aggiudicazione definitiva è formalizzata con apposito provvedimento dirigenziale.

La stazione appaltante può decidere di non aggiudicare l'appalto all'offerente che ha presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa, se ha accertato che l'offerta non soddisfa gli obblighi di cui all'articolo 30, comma 3.

Entro 60 giorni dalla comunicazione di aggiudicazione, l'assegnatario si impegna alla sottoscrizione del contratto di concessione alla data e luogo comunicato pena la decadenza.

18. Avvertenze generali

Sono escluse:

1. le offerte pervenute, per qualsiasi motivo, oltre la scadenza del termine utile per la presentazione;
2. le offerte o la dichiarazione non sottoscritte dal legale rappresentante o da persona legalmente abilitata ad assumere impegni in nome e per conto del concorrente (la firma del sottoscrittore deve essere preceduta dalla indicazione, leggibile, del proprio nome, cognome e qualifica);
3. le offerte espresse in modo indeterminato, condizionate o, comunque, sottoposte a condizioni non previste e non conformi alle prescrizioni contenute nel bando;
4. le offerte presentate senza l'osservanza delle modalità indicate nel presente bando;
5. l'offerta economica che non sia contenuta nell'apposita busta interna debitamente sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura;
6. l'istanza o la dichiarazione incompleti di uno degli elementi previsti nel bando o nel facsimile di dichiarazione allegato al bando.
7. le istanze pervenute da gestori precedenti di qualsiasi bene pubblico comunale non in regola con i pagamenti dei relativi canoni.

Si precisa altresì che:

- il recapito del plico rimane a esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile;

- nel caso in cui il soggetto concorrente faccia pervenire nei termini più offerte, senza specificare che l'una è sostitutiva o aggiuntiva dell'altra, viene considerata valida soltanto quella più conveniente per l'Amministrazione;

Salvo quanto previsto i rapporti tra l'Ente e la/e aggiudicataria/e sono regolati dalle seguenti prescrizioni:

- a) l'aggiudicazione, immediatamente impegnativa per il soggetto concorrente, lo diviene per l'Ente solo dopo l'avvenuta approvazione ed esecutività degli atti di gara;
- b) è vietata la subconcessione totale o parziale;
- c) il concorrente con la presentazione dell'offerta accetta integralmente quanto previsto nel presente bando e in caso di aggiudicazione si impegna nel termine che verrà assegnato dall'Amministrazione a:

- stipulare apposita polizza assicurativa R.C. infortuni, per il proprio personale e per gli altri utenti del servizio per danni a cose, persone o beni mobili, avente un massimale di Euro minimo previsto dalle disposizioni dell'orientamento CE e comunque non inferiore € 500.000,00 (cinquecentomila) per ciascun sinistro e di € 1.000.000,00 (unmilione) all'anno globale per sinistri;

- presentarsi alla stipula della convenzione entro il termine stabilito dall'Ente, munito di firma digitale e si fa carico delle spese, qualora ve ne siano;

In caso di inosservanza anche di uno soltanto di tali obblighi, l'affidatario incorrerà nella decadenza di ogni suo diritto, fatto salvo il diritto dell'Amministrazione di agire al fine del risarcimento del danno.

L'Amministrazione si riserva l'insindacabile facoltà di non dar luogo alla gara o di prorogarla senza che i concorrenti possano vantare alcuna pretesa.

19. Termine di validità dell'offerta

L'offerta ha validità 180 giorni dalla data di presentazione.

20. Stipula contratto e spese contrattuali

Tutte le spese inerenti all'atto di concessione saranno a carico della parte aggiudicataria. Le spese relative al contratto sono a totale carico dell'aggiudicatario.

La stipula dovrà avere luogo entro 60 gg. dalla data di aggiudicazione definitiva; **il servizio potrà avere inizio anche sotto le riserve di legge previa redazione di apposito verbale di consegna.**

21. Divieto di cessione del contratto e subappalto

E' vietata la cessione ed il trasferimento anche parziale del contratto. E' vietato altresì il subappalto.

22. Modalità di controllo da parte dell'ente

L'ente si riserva in qualsiasi momento il diritto di esercitare il controllo sull'attività e sulla conduzione dell'edicola da parte dell'affidatario.

L'Ente attiva, tramite i propri uffici, forme di controllo sulla gestione dell'impianto finalizzate alla verifica del rispetto delle clausole convenzionali;

23. Trattamento dei dati personali

I dati raccolti sono trattati, ai sensi del D. Lgs.vo n.196/2003, del Reg. UE 679/2016 e del D.Lgs. 101 del 10.08.2018, esclusivamente per le finalità della presente gara. Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Colleferro.

24. Informazioni

Per ogni ulteriore informazione in merito alla procedura in oggetto è possibile contattare, nei giorni martedì e giovedì dalle ore 9.30 alle ore 12.30, il Responsabile del Procedimento Dott.ssa Silvia Caciolo – 069720202.

IL DIRIGENTE

Ing. *Alessandro* PRIORI
