



**REGOLAMENTO PER IL RILASCIO E L'UTILIZZO DEL CONTRASSEGNO
SPECIALE PER LE DONNE IN STATO DI GRAVIDANZA E PER I GENITORI CON
FIGLI SINO A DUE ANNI DI ETA'**

Approvato con Deliberazione di CC n. del

Art.1 - Oggetto del Regolamento.

1. Il Comune di Collesferro, in virtù della previsione di cui allo specificato art.188-bis, del Codice della Strada, con il presente Regolamento si disciplina il rilascio del "**permesso rosa**", tanto nei riguardi delle donne in stato di gravidanza, quanto dei genitori con un bambino di età non superiore a due anni.

2. Ai fini della fruizione delle agevolazioni previste, questo Ente predispone, a carattere permanente o temporaneo, ovvero anche solo per determinati periodi, giorni e orari, "STALLI ROSA" stalli di sosta riservati nelle aree limitrofe a edifici scolastici, edifici di sedi istituzionali, sedi di Azienda Sanitaria Locale e consultori, luoghi di aggregazione sociale, ovvero attività commerciali di beni finalizzati a donne in stato di gravidanza e bambini.

3. Ai fini dell'effettiva fruizione delle agevolazioni alla mobilità nei confronti di tali categorie di utenti della strada, contenute negli articoli 7, 158 e 188-bis del nuovo Codice della Strada verrà maggiormente esplicitato mediante l'adozione di opportuni Provvedimenti di Organizzazione della circolazione e sosta, da adottarsi a cura del competente Comando di Polizia Locale.

4. Al fine di una rotazione ed effettiva fruizione degli stalli di sosta riservati, i Provvedimenti adottandi e la relativa segnaletica potranno prevedere una limitazione oraria della sosta da dimostrarsi mediante "disco orario" e conseguente apposizione, all'interno del veicolo e sul cruscotto, di attestazione dell'arrivo ed inizio della sosta.

Art.2 Normativa di riferimento

La normativa di riferimento è l'Art. 188/Bis del Decreto Legislativo 30 aprile 1992 n. 285 e successive modificazioni ed integrazioni 'Nuovo Codice della Strada' così come inserito dal D. L. n. 121 del 10/09/2021 per attivazione di stalli di sosta Rosa;

Art.3 Realizzazione e attivazione degli "STALLI ROSA"

Gli "STALLI ROSA" saranno realizzati in numero corrispondente e proporzionale alla viabilità presente sul territorio, nonché alle concrete esigenze della cittadinanza, secondo quanto indicato con Deliberazione di Giunta Comunale n.127 del 15/07/2022.

Art.4 Istruttoria ed efficacia del permesso.

1. L'istruttoria del procedimento per il rilascio del *permesso rosa* c.d. "PASS ROSA" viene demandata al Comando di Polizia Locale.

- Il rilascio del *permesso rosa* è riservato ai cittadini residenti nel territorio comunale.
- il *permesso rosa* rilasciato ai genitori avrà validità sino alla data del compimento del 2° anno di età del figlio.
- Il *permesso rosa* rilasciato alle donne in stato di gravidanza avrà validità sino alla presunta nascita del nascituro, questa potrà di seguito essere estesa sino alla data di compimento del 2° anno di età del figlio.
- Verrà rilasciato UN SOLO "PASS ROSA" per ciascun nucleo familiare.
- Al venir meno di uno dei predetti requisiti, lo stesso dovrà essere riconsegnato al Comune di Collesferro.

Art. 5 Disposizioni attuative del rilascio e dell'estensione di validità del permesso rosa.

1. L'istruttoria relativa al rilascio del *permesso rosa* verrà avviata a seguito di istanza, da presentarsi esclusivamente a cura della donna in stato di gravidanza. Ovvero da uno dei due genitori in caso di bambino di età non superiore a due anni.

2. L'istanza in bollo da presentarsi tramite pec e/o consegna a mano presso Ufficio Urp sito in Piazza Italia 1, e dovrà contenere:

a) copia fronte-retro di valido documento di identità e codice fiscale con attestazione di conformità apposta dal richiedente;

- b) n. 1 fotografie recenti in formato tessera del richiedente;
 - c) certificato medico attestante lo stato di gravidanza, con indicazione della data presunta del parto (circostanza c.1).
 - d) attestazione di versamento di €. 36,00 (trentasei/00) con causale "oneri istruttori per rilascio *permesso rosa*.
3. Anche l'istanza da presentare per l'estensione di validità del *permesso rosa* dovrà contenere quanto previsto nelle lettere a) e d) del precedente comma, oltre al precedente *permesso* scaduto di validità.
4. il modulo prevederà la presenza delle necessarie dichiarazioni inerenti fatti, qualità e stati soggettivi, necessari all'istruttoria del procedimento, da rendere a cura del richiedente ai sensi dell'art.18 della L.241/1990 e degli artt. 46 e 47 del dpr 445/2000.

Art. 6 Duplicato del permesso rosa per smarrimento, furto o deterioramento

1. In caso di smarrimento, furto o deterioramento del *permesso rosa*, l'istanza tesa all'ottenimento di duplicato dovrà contenere quanto già previsto dal comma 3 del precedente articolo, oltre alla denuncia di smarrimento o furto rilasciata da Autorità di Pubblica Sicurezza, ovvero al precedente *permesso* qualora deteriorato.
2. Il nuovo *permesso* avrà nuova numerazione e la medesima scadenza dell'originale.

Art. 7 Disposizioni di utilizzo del permesso.

1. L'utilizzo del permesso rosa è strettamente personale.
 2. Può essere utilizzato esclusivamente quando a bordo del veicolo si trova la donna in stato di gravidanza titolare del permesso, o il bambino inferiore ad anni due per il quale il permesso sia stato rilasciato.
 3. Il permesso non è vincolato ad uno specifico veicolo, ma a qualunque veicolo sia "al servizio" del titolare ovvero del bambino inferiore ad anni due.
- In conseguenza, le agevolazioni normative sono legate all'esposizione del medesimo permesso, che dovrà essere posto bene in vista con la dovuta diligenza da parte del titolare, ai fini del controllo sull'osservanza delle norme.
4. L'inosservanza delle disposizioni precedenti esporrà tanto il titolare del permesso, quanto il conducente e/o il proprietario del veicolo, alle sanzioni previste per le violazioni alle norme specificate del nuovo Codice della Strada.
 5. Il permesso consente la sosta negli stalli riservati di cui all'art.2 del presente Regolamento, con riferimento all'art.188-bis del CdS, nonché sulle aree blu a pagamento orario su tutto il territorio comunale del solo comune di Colleferro.

Art. 8 Disposizioni finali

1. Per quanto non previsto specificatamente dal presente Regolamento, si applicano le norme del CdS e quelle sul procedimento amministrativo di cui alla Legge n.241 del 7 agosto 1990.
2. Sono parte integrante del presente Regolamento gli allegati:
 - A** - Contrassegno identificativo del "permesso rosa",
 - B** - Modello di istanza per l'ottenimento del "permesso rosa".
3. Il Dirigente responsabile della Polizia Locale potrà, al variare delle disposizioni normative tecniche, variare i contenuti degli allegati A e B, senza ulteriore necessità di variazione regolamentaria.
4. Il presente Regolamento entra in vigore con l'approvazione della delibera da parte del Consiglio Comunale e sua conseguente esecutività.

MODELLO DI RICHIESTA PER RILASCIO DEL "PASS ROSA"

**Al Comune di Colferro
c.a. Comando di Polizia Locale
Piazza Italia, 1 - 00034 Colferro (RM)**

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE E DI ATTO DI NOTORIETÀ
DPR 28.12.2000 n. 445 artt. 46-47**

Il/la sottoscritto/a _____

Nato/a a _____ il _____

codice fiscale _____

residente in via/piazza _____ n. _____ a Colferro

tel. _____ e-mail: _____

ai sensi degli artt. 46-47 del DPR 445 del 28.12.2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 dello stesso decreto, cui può andare incontro in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci; consapevole che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive, anche a campione e in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi e, nel caso di dichiarazioni false, ad informare l'Autorità giudiziaria;

consapevole che ogni futura variazione della presente dichiarazione deve essere comunicata tempestivamente al Comando Polizia Locale, ai fini del rilascio del pass per la sosta nei parcheggi rosa, dichiara (barrare la voce interessata):

di essere in stato di gravidanza e che la data presunta del parto è il _____ come attestato dal certificato medico allegato;

di essere il genitore di (cognome-nome) _____ nato/a _____ a _____ il _____

di aver ricevuto l'informativa relativa al trattamento dei dati personali ex art. 13 D. Lgs. n. 196 del 2003 GDPR (Regolamento UE 2016/679) e di averne preso visione.

di aver preso atto che il "PASS ROSA":

- è strettamente personale e non cedibile;
- dovrà essere esposto in maniera ben visibile sul parabrezza;
- ha validità dalla data di rilascio, fino al compimento del secondo anno del bambino/a;
- per il primo rilascio pagamento della somma di € 36,00;
- per il duplicato a seguito di deterioramento pagamento della somma di € 36,00;
- **Al venir meno di uno dei requisiti previsti per il rilascio, lo stesso dovrà essere riconsegnato al Comune di Colferro.**

Si allega:

- Copia di un documento di identità;
- Certificato medico stato di gravidanza (nei casi previsti)
-

Colferro, li _____

Il/la Dichiarante _____

Modalità di presentazione e ritiro:

La richiesta deve essere depositata presso l'Ufficio Protocollo comunale ovvero inoltrata via posta elettronica certificata, all'indirizzo: comune.colferro@legalmail.it

INFORMATIVA PRIVACY

Informativa ai sensi e per gli effetti degli artt. 13 e 14 del GDPR (Regolamento UE 2016/679). Ai sensi e per gli effetti degli articoli 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 "General Data Protection Regulation" - GDPR, informiamo che il Comune di Colleferro tratta i dati personali da lei forniti e liberamente comunicati al fine dello svolgimento delle proprie funzioni istituzionali. Il Comune di Colleferro garantisce che il trattamento dei suoi dati personali si svolge nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della sua dignità, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

Titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Colleferro nella persona del Sindaco con sede in Piazza Italia n.1 – 00034 Colleferro.

Il Responsabile della protezione dati Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD o DPO) può essere contattato tramite il recapito istituzionale: comune.colleferro@legalmail.it

Oggetto del trattamento e categorie di dati

Il Titolare tratta i dati personali (in particolare, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale e indirizzo di residenza e i recapiti telefonici sia del soggetto interessato che della persona delegata) comunicati per il presente procedimento (in seguito, "dati personali" o anche "dati").

Finalità del Trattamento dei dati e base giuridica

I trattamenti connessi ai servizi offerti dal Servizio Mobilità Infrastrutture viarie e Reti, sono curati solo da personale del Comune di Colleferro autorizzato al trattamento. Nessun dato derivante dai servizi di cui sopra viene comunicato o diffuso. I dati personali forniti, sono utilizzati al fine di eseguire il servizio richiesto e non sono comunicati a soggetti terzi, salvo che la comunicazione sia imposta da obblighi di legge o sia strettamente necessaria per l'adempimento delle richieste. Tutti i dati comunicati dai soggetti interessati, sono trattati esclusivamente per adempimenti connessi all'attività dell'Ente, ovvero:

- per l'inserimento nelle anagrafiche nei database informatici dell'Ente;
- per l'elaborazione di statistiche interne;
- per soddisfare gli obblighi previsti dalle norme di legge e dai regolamenti;
- per soddisfare esplicite richieste di Enti o Autorità abilitate da disposizioni di legge;
- per tutti gli adempimenti connessi all'attività di istruttoria, valutazione e verifica dei requisiti dichiarati con autocertificazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000 in merito all'istanza presentata.;

Modalità del trattamento

Il trattamento sarà effettuato con sistemi manuali ed automatizzati atti a memorizzare, gestire e trasmettere i dati stessi, con logiche strettamente correlate alle finalità stesse, sulla base dei dati in nostro possesso e con l'impegno da parte Sua/Vostra di comunicarci tempestivamente eventuali correzioni, integrazioni e/o aggiornamenti. I Dati trattati vengono protetti attraverso l'impiego di adeguate misure di sicurezza, organizzative, tecniche e fisiche, per tutelare le informazioni dall'alterazione, dalla distruzione, dalla perdita, dal furto o dall'utilizzo improprio o illegittimo.

Fonte dei dati personali

I dati personali oggetto dell'attività di trattamento sono stati ottenuti da: · Dati inseriti nelle istanze presentate dall'interessato (ad esempio: i componenti del nucleo familiare); · Fonti accessibili al pubblico; · Basi di dati accessibili al Titolare, tra cui quelle gestite da Agenzia Entrate, Catasto, INPS; · Uffici giudiziari e di Governo; · Basi di dati detenute da altre pubbliche amministrazioni.

Conservazione dei dati

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla conclusione del procedimento e, successivamente, saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

Natura del conferimento

Il conferimento dei dati, tenuto conto delle finalità del trattamento come sopra illustrate, è obbligatorio ed il loro mancato, parziale o inesatto conferimento potrà avere, come conseguenza, l'impossibilità di fornire il servizio richiesto.

Destinatari o categorie dei destinatari dei dati personali

I suoi dati personali potranno essere comunicati a: · dipendenti e/o collaboratori del Titolare, nella loro qualità di autorizzati al e ai quali sono state fornite istruzioni specifiche. Gli autorizzati hanno livelli differenziati di accesso, a seconda delle specifiche mansioni; · Altri soggetti pubblici (Questura, Prefettura etc.) per finalità istituzionali (igiene, sanità pubblica, etc.); · Autorità Giudiziaria e/o Autorità di Pubblica Sicurezza, nei casi espressamente previsti dalla legge; · Responsabili esterni del trattamento; · Soggetti istanti ai sensi della Legge n. 241/1990 e del D.lgs 33/2013. I Suoi dati, esclusivamente per quanto previsto dagli obblighi in tema di pubblicità legale e di trasparenza, e nel rispetto del principio di minimizzazione dei dati stessi, potranno essere soggetti a diffusione. Processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione e trasferimento di dati al di fuori dell'Unione europea I suoi dati personali non saranno soggetti ad alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione e non saranno trasferiti al di fuori dell'Unione europea. Diritti degli interessati Si comunica che, in qualsiasi momento, l'interessato può esercitare: · diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 15 Reg. 679/2016/UE, di poter accedere ai propri dati personali;

· diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 16 Reg. 679/2016/UE, di poter rettificare i propri dati personali, · ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi; · diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 17 Reg. 679/2016/UE, di poter cancellare i propri dati personali, · ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi; · diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 18 Reg. 679/2016/UE, di poter limitare il trattamento dei propri · dati personali; · diritto di opporsi al trattamento, ex Art. 21 Reg. 679/2016/UE. I diritti suindicati, in base a quanto previsto dall'art. 2-undecies, comma 1 lett. f) del Codice in materia di protezione dei dati personali (Codice Privacy), non potranno essere esercitati qualora dal loro esercizio possa derivare un pregiudizio effettivo e concreto alla riservatezza dell'identità del dipendente che segnala ai sensi della legge 30 novembre 2017, n. 179, l'illecito di cui sia venuto a conoscenza in ragione del proprio ufficio, e negli altri casi previsti dalla legge. Tutti i su riportati diritti potranno essere esercitati mediante richiesta da inoltrarsi al Titolare del trattamento, anche per il tramite del Responsabile della protezione dei dati, ai recapiti suindicati. Il modulo per l'esercizio dei diritti è disponibile sul sito del Garante Privacy, all'indirizzo <https://www.garanteprivacy.it/web/guest/home/docweb/-/docweb-display/docweb/1089924>. Diritto di reclamo Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo al Garante della Privacy, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

MODELLO PASS ROSA

**Contrassegno Parcheggi Rosa
(Art. 188 bis del C.d.S.)**



TARGA:

Scade il:

N. 0001

 **Comune
di Collesferro**

Art. 188 bis del C. d. S.

Sosta dei veicoli al servizio delle donne in stato di gravidanza o di genitori con un bambino di età non superiore a due anni.

1. Per la sosta dei veicoli al servizio delle donne in stato di gravidanza o di genitori con un bambino di età non superiore a due anni gli Enti proprietari della strada possono allestire spazi per la sosta, mediante la segnaletica necessaria, per consentire ed agevolare la mobilità di tali soggetti secondo le modalità stabilite nel regolamento.
2. Per usufruire delle strutture di cui al comma 1, le donne in stato di gravidanza o i genitori con un bambino di età non superiore a 2 (due) anni sono autorizzati dal comune di residenza, nei casi e con le modalità, relativi al rilascio del permesso rosa, stabiliti dal regolamento.
3. Chiunque usufruisce delle strutture di cui al comma 1, senza avere l'autorizzazione prescritta dal comma 2, o ne fa uso improprio è soggetto alla sanzione amministrativa del pagamento di una somma da € 87,00 a € 344,00.
4. Chiunque, pur avendone diritto, usa delle strutture di cui al comma 1 non osservando le condizioni ed i limiti indicati nell'autorizzazione prescritta dal comma 2, è soggetto alla sanzione amministrativa del pagamento di una somma da € 42,00 a € 173,00.