



REGOLAMENTO DI CONCESSIONE IN USO DEL TEATRO COMUNALE VITTORIO VENETO

Approvato con Deliberazione di CC n. 51 del 14 novembre 2017

INDICE

NORME GENERALI

- Art. 1 Proprietà
- Art. 2 Finalità
- Art. 3 Caratteristiche della struttura
- Art. 4 Destinazione ed uso

UTILIZZO E GESTIONE

- Art. 5 Concessione in uso
- Art. 6 Tariffe
- Art. 7 Modalità di pagamento
- Art. 8 Concessione in uso gratuito

OBBLIGHI E RESPONSABILITA'

- Art. 9 Installazione di impianti, apparecchiature provvisorie e scenografie
- Art. 10 Responsabilità del richiedente
- Art. 11 Revoca delle concessioni
- Art. 12 Divieti
- Art. 13 Accettazione delle condizioni

COLLABORAZIONI E DEROGHE

- Art. 14 Collaborazioni
 - Art. 15 Eventuali deroghe
 - Art. 16 Entrata in vigore
-

NORME GENERALI

Art. 1 Proprietà

1. Il Comune di Colleferro ha la piena proprietà e disponibilità del Teatro Comunale Vittorio Veneto, situato in: Via Artigianato n. 47. Il Teatro Vittorio Veneto è servizio culturale di primaria importanza per il Comune di Colleferro.

Art. 2 Finalità

1. Il Comune di Colleferro, al fine di promuovere le attività culturali e ricreative di carattere culturale, può concedere in uso il Teatro Comunale Vittorio Veneto a Enti ed Associazioni pubbliche o private che ne facciano richiesta.

Art. 3 Caratteristiche della struttura

1. Il Teatro Comunale Vittorio Veneto dispone di n. 452 posti di cui n. 448 realizzati in poltrone (platea e galleria), e n. 4 posti per diversamente abili. La superficie del palco è pari a mq 130 circa; di larghezza pari a mt. 14,90 circa, e profondità di mt. 9,65 circa, intramezzato da due porzioni di muro che dalla muratura laterale si dipartono per metri 2,80 circa e sulle cui due facciate sono presenti altrettante scale, che portano rispettivamente in sala e nel sottopalco; Oltre al sottopalco di mt. 14,90 circa di larghezza x mt. 5.80 circa di profondità, si trovano, affiancati al palco, e collegati a questo mediante una scala, n. 4 camerini per artisti, n. 1 sala comandi, n. 1 sala tecnica e n. 1 bagno. Completano la struttura l'ingresso-foyer, biglietteria, una sala regia e una sala proiezioni, posizionate in galleria e raggiungibili anche direttamente dall'esterno e n. 2 blocchi bagni (n. 1 in platea, comprensivo di bagno per diversamente abili e n. 1 in galleria); sono presenti n. 8 uscite di emergenza (n. 4 in platea, n. 1 diretta dal palco, n. 1 nei camerini, n. 2 in galleria, oltre agli accessi principali e all'accesso diretto ai locali regia e proiezioni della galleria). Fornitura di energia elettrica con un impegno di potenza attuale non superiore a 30 KW di tipo neutro trifase; impianto condizionamento climatico. Non sono a disposizione dei richiedenti service audio/luci/strumenti musicali e apparecchiature.

Art. 4 Destinazione ed uso

1. Il Teatro Comunale Vittorio Veneto è destinato alla rappresentazione di tutte le arti (teatrali, letterarie, musicali, artistiche ...), alla realizzazione di convegni, conferenze, riunioni, anche politiche, e comunque di iniziative culturali, e sociali che a giudizio dell'Amministrazione Comunale saranno ritenuti di interesse o di notevole importanza di crescita culturale e sociale della comunità.

2. Il Teatro può essere concesso per la realizzazione di documentari, prodotti multimediali, servizi fotografici, riprese radiotelevisive, riprese cinematografiche ed altre iniziative di promozione commerciale e/o culturale e religiose compatibili con il decoro e la tradizione dello stesso.

3. Il Teatro Vittorio Veneto può essere concesso in uso a:

- a) Enti Pubblici;
- b) Scuole e Università, Associazioni (culturali, sportive, ambientaliste, di volontariato), Compagnie e Gruppi teatrali e di danza, Comitati, Gruppi, Partiti e Organismi politici,

Patronati sindacali ed Associazioni di categoria e di ex combattenti, invalidi civili e del lavoro, Organismi religiosi, Fondazioni, Enti di Promozione, Gruppi musicali ed orchestrali, Enti privati, con o senza personalità giuridica;
c) persone fisiche.

UTILIZZO E GESTIONE

Art. 5

Concessione in uso

1. La richiesta di concessione in uso del teatro deve essere indirizzata al Comune di Colleferro, con anticipo di almeno 30 giorni rispetto alla data di svolgimento dell'iniziativa, su apposito modulo predisposto dal Comune con le indicazioni sottoriportate:
 - a) il soggetto proponente completo di generalità o ragione sociale Codice Fiscale/Partita IVA;
 - b) il nome dell'Ente, dell'Associazione, del Gruppo pubblico o privato (se organizzatore); il nome e l'indirizzo del legale rappresentante dell'Ente, dell'Associazione, del Gruppo pubblico o privato; la Partita IVA/Codice Fiscale e recapito telefonico (mobile) e indirizzo e-mail; la tipologia dell'iniziativa e la sua finalità; la/e data/e dell'iniziativa e se prevede per il pubblico l'ingresso libero o a pagamento di un biglietto.
2. Le domande pervenute saranno valutate in base all'ordine cronologico di ricezione al protocollo. In caso di sovrapposizione di date, farà fede il numero di protocollo;
3. La concessione o il diniego all'utilizzo del Teatro Comunale Vittorio Veneto sarà comunicata al richiedente da parte del Responsabile dell'Ufficio competente della gestione.
4. Ai fini della concessione, tutte le incombenze di natura burocratica (SIAE, ENPALS etc.), l'affissione di materiale pubblicitario, ecc., sono a carico dei richiedenti, i quali devono essere in regola da un punto di vista assicurativo e previdenziale nei confronti delle loro maestranze e di chiunque si trovi a operare all'interno del Teatro per conto loro. I richiedenti dovranno inoltre sottoscrivere una dichiarazione nella quale:
 - a) dichiarano di aver preso visione dei luoghi, delle dotazioni, e del loro stato di fatto e del presente Regolamento e di accettarne le condizioni e di non sollevare riserva alcuna;
 - b) attestano che tutti gli impianti e/o attrezzature installate provvisoriamente (luci, audio, scenografie, ecc.) sono conformi alle norme in materia di sicurezza e verranno ritirati al termine dello spettacolo/iniziativa;
 - c) si impegnano a sollevare l'Amministrazione Comunale e propri funzionari da ogni responsabilità economica e civile; al risarcimento economico di eventuali danni a cose e/o persone.
5. L'autorizzazione all'uso del Teatro è rilasciata dal Dirigente Responsabile, che ne dispone l'invio agli organi locali preposti alla tutela dell'ordine pubblico e ai Servizi Comunali interessati.

Art. 6 Tariffe

1. L'autorizzazione all'uso del Teatro ha, di regola, natura onerosa ed è subordinata al pagamento, della tariffa stabilita annualmente dall'Amministrazione Comunale. Il richiedente deve allegare alla domanda di concessione uno schema dove si indicano i giorni stabiliti per manifestazione, prove ed allestimenti.
2. Il richiedente per l'utilizzo del Teatro dovrà rispettare gli orari stabiliti dall'Amministrazione Comunale.
3. L'ente si riserva la verifica puntuale del corretto uso delle sale, dell'area palco e delle restanti parti della struttura. Il personale di sala (maschere e biglietteria) sono a carico del richiedente.
4. Il richiedente dovrà provvedere alla pulizia del Teatro.

Art. 7 Modalità di pagamento

1. Il pagamento della tariffa per l'utilizzo del Teatro dovrà essere effettuato a favore della Tesoreria Comunale, indicando la causale: "*affitto Teatro Comunale Vittorio Veneto per i gg.*".

Art. 8 Concessione in uso gratuito

1. L'utilizzo del Teatro Comunale Vittorio Veneto può essere autorizzato a titolo gratuito per:
 - a) Spettacoli teatrali, manifestazioni ed iniziative di particolare rilevanza artistica, culturale e sociale, purché senza fini di lucro;
 - b) Manifestazioni organizzate in collaborazione o direttamente dall'amministrazione;
 - c) Scuole e Istituti aventi sede nel Comune di Colleferro (Direzioni Didattiche, Segreterie delle Presidenze, Responsabili delle Scuole Private).La Giunta Comunale potrà deliberare la gratuità della struttura, constatando la validità dell'iniziativa e/o il carattere socio-educativo della stessa.
2. Sono sempre a carico dei richiedenti il service audio/luci/strumenti musicali, le apparecchiature, gli oneri SIAE e gli adempimenti fiscali.

OBBLIGHI E RESPONSABILITA'

Art. 9 Installazione di impianti, apparecchiature provvisorie e scenografie

1. Tutti gli impianti temporanei (audio, luci) e tutte le apparecchiature necessarie per lo svolgimento di iniziative e spettacoli, dovranno rispettare tutte le leggi vigenti in materia di sicurezza.
2. Le scenografie andranno fissate senza danneggiare la struttura e alla fine dello spettacolo andrà ripristinato lo stato dei luoghi, con particolare attenzione alla rimozione di elementi che possano causare danni alle persone.

3. La responsabilità civile e penale per ogni violazione, omissione parziale o totale sarà attribuita al richiedente.

Art. 10

Responsabilità del richiedente

1. Il richiedente, sia a titolo oneroso che gratuito, assume personalmente e, qualora ciò avvenga in rappresentanza di Ente, Associazione, Organizzazione e Società, in solido con essi, al momento della presentazione della domanda, le responsabilità civili e penali relative alla predisposizione e svolgimento della manifestazione promossa, nonché alla incolumità del pubblico che interviene, il cui numero non potrà superare il limite fissato nell'agibilità.

2. Il Comune di Colleferro declina ogni responsabilità per quanto riguarda danni, furti ed inadeguato uso di materiale/attrezzature, beni, ed eventuali danni a persone o a quanto altro verrà collocato nei locali del Teatro dal richiedente.

Art. 11

Revoca delle concessioni in uso

1. L'Amministrazione Comunale potrà revocare le concessioni d'uso già concesse per sopravvenuti e giustificati impegni o forza maggiore ed in tal caso al richiedente verranno rimborsate esclusivamente le somme già versate ed il richiedente non potrà pretendere nessun risarcimento ad alcun titolo.

2. L'Amministrazione Comunale può inoltre revocare in qualunque momento la concessione d'uso nel caso il richiedente, per sua colpa od omissione o per altri gravi motivi, provochi situazioni di possibile pericolo per il pubblico, per i locali o possa arrecare grave danno per l'immagine del Teatro e, comunque qualora violi leggi e regolamenti di pubblica sicurezza vigenti o contravvenga alle disposizioni del presente Regolamento.

3. L'Amministrazione comunale avrà facoltà di accertare e controllare tecnicamente l'intera struttura dopo il periodo di concessione d'uso.

4. Il concessionario autorizzato dell'uso del teatro è in ogni caso responsabile di eventuali danni causati alla struttura, ad arredi o impianti dei locali concessi, nel corso della concessione d'uso. Il concessionario è obbligato al rimborso completo all'Amministrazione Comunale dei danni arrecati alla struttura dell'edificio, agli apparati decorativi, agli impianti tecnologici, agli arredi, alle attrezzature del Teatro, e in generale a quanto anche occasionalmente si trova nel Teatro medesimo, durante l'esercizio dell'attività o in conseguenza di essa, sulla base di perizia redatta dai competenti Servizi Comunali. A tale scopo lo stato del Teatro sarà verificato in contraddittorio fra le parti prima e dopo l'uso.

Art. 12

Divieti

1. È vietato:

- a) Utilizzare il Teatro Comunale Vittorio Veneto per scopi diversi rispetto a quelli indicati nella richiesta di concessione d'uso e autorizzati;
- b) Consentire l'ingresso di un numero di spettatori superiori al limite di cui all'art. 3;
- c) Consumare cibi e bevande nella platea, galleria, foyer e bagni;
- d) Fumare all'interno di tutti i vani del Teatro e utilizzare, per eventuali scene, macchinari che producono fumo.

Art. 13

Accettazione delle condizioni

1. All'atto del rilascio dell'autorizzazione all'uso della sala del Teatro Comunale Vittorio Veneto, i luoghi, le dotazioni, il loro stato di fatto e le condizioni di cui al presente Regolamento si intendono conosciute e accettate incondizionatamente dal richiedente.

COLLABORAZIONI E DEROGHE

Art. 14

Collaborazioni

1. L'Amministrazione Comunale, previa deliberazione di indirizzo della Giunta Comunale, può prevedere forme di collaborazione con Compagnie Teatrali, Enti e Associazioni per la realizzazione di manifestazioni teatrali, musicali e cinematografiche, per spettacoli ed iniziative proposte in corso di stagione.

2. In tutti i casi il diretto organizzatore dell'iniziativa risulta sempre essere la Compagnia Teatrale, l'Ente o l'Associazione con cui si collabora e quindi sono di sua competenza e a suo carico:

- a) spese e adempimenti SIAE;
- b) spese e adempimenti E.N.P.A.L.S.;
- c) spese e adempimenti I.N.P.S.;
- d) cachet e compensi agli artisti;
- e) spese relative a manifesti, locandine, affissioni, promozione in genere;
- f) spese per gli allestimenti (service, noleggio attrezzature, ecc.);

3. Tutte le eventuali spese e/o adempimenti non specificati nei precedenti elenchi, verranno sempre considerate a carico del diretto organizzatore.

4. Nel caso in cui lo spettacolo/rassegna oggetto della collaborazione prevede l'ingresso a pagamento, le parti possono pattuire, nell'ambito delle condizioni contrattuali, un introito a percentuale, a favore dell'Amministrazione Comunale, calcolato sull'incasso realizzato al netto delle spese S.I.A.E., ovvero le condizioni possono prevedere anche il 100% dell'incasso possa essere introitato dal diretto organizzatore.

Art. 15

Eventuali deroghe

1. Eccezionalmente la Giunta Comunale può concedere gli spazi del Teatro Comunale Vittorio Veneto in deroga al presente regolamento, con delibera motivata.

Art. 16.

Entrata in vigore

1. Il presente regolamento entra in vigore il giorno in cui diviene esecutiva la deliberazione consiliare di approvazione.
