

AVVISO DI SELEZIONE AD EVIDENZA PUBBLICA, PER TITOLO ED ESAMI, PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA per ASSISTENTE SOCIALE (categoria giuridica “Area dei funzionari ad elevata qualificazione” - CCNL Enti Locali con inquadramento economico ex D1), CUI ATTINGERE PER EVENTUALI ASSUNZIONI A TEMPO INDETERMINATO CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PIENO O A TEMPO PARZIALE E/O PER INCARICHI/SOSTITUZIONI A TEMPO DETERMINATO.

A riguardo di quanto indicato in Oggetto al presente Avviso, con speciale riferimento alla natura delle procedure selettive per l’assunzione dei dipendenti delle Aziende Speciali, DECRETO LEGISLATIVO 21 aprile 2000, n. 181 - Art. 4-bis - *Modalità di assunzione e adempimenti successivi*, ATTO COSTITUTIVO e STATUTO La Fenice Azienda Speciale Colleferro Labico 30 novembre 2019 – Art. 25 – *Disciplina delle assunzioni e rapporto di lavoro del personale*, REGOLAMENTO PER L’ASSUNZIONE DEL PERSONALE La Fenice Azienda Speciale Colleferro Labico 12 dicembre 2024 – Art. 2 *Modalità di acquisizione del personale*, è indetta selezione ad evidenza pubblica per titoli e colloquio (prova orale) secondo il seguente articolato che ne costituisce “lex specialis”:

Art. 1

(Indizione della Selezione Pubblica)

La **selezione ad evidenza pubblica per titoli e colloquio** (prova orale), **indetta con il presente Avviso**, è finalizzata alla formazione di una graduatoria per la copertura della figura di **Assistente Sociale (categoria giuridica “Area dei funzionari ad elevata qualificazione” - CCNL Enti Locali con inquadramento economico ex D1)**, in possesso di adeguate competenze tecnico-professionali, cui attingere per eventuali assunzioni con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, full time o part-time, o con rapporto di lavoro a tempo determinato, full time o part-time.

La **Selezione** indicata è **riservata esclusivamente** ai rispondenti del requisito di cui al punto “f” dell’art.3 del presente Avviso di Selezione Pubblica.

La **figura ricercata di assistente sociale** può riguardare, a titolo esemplificativo e non esaustivo, una o più delle seguenti attività riportate, da svolgere sui servizi in affidamento a La Fenice Azienda Speciale Colleferro Labico incluse le Farmacie Comunali.

Si dovrà occupare di sostenere e aiutare individui e lavorare per prevenire, risolvere e gestire situazioni critiche individuali, fornendo supporto e consulenza, e spesso si dovrà occupare anche della gestione e organizzazione di tale servizio. L’assistente sociale sostanzialmente dovrà intervenire attraverso la prevenzione, il sostegno e il recupero occupandosi maggiormente dei singoli utenti. Dopo essere entrato in contatto con la situazione su cui deve operare, definirà la tipologia di bisogno e si occuperà di coordinare gli interventi di sostegno.

- Competenze tecniche:

- *Conoscenza dei fondamenti di: psicologia, psichiatria, psicopatologia, pedagogia*
- *Conoscenza degli elementi di: diritto penale, diritto pubblico, organizzazione del lavoro*
- *Conoscenza delle norme di legislazione sociale*

- *Conoscenza delle metodologie del counselling psicologico*
- *Conoscenza dei modelli organizzativi dei Servizi sociali*
- *Conoscenza della normativa in materia socio-sanitaria*
- *Capacità di applicare le procedure amministrative per pratiche socio-sanitarie*
- *Capacità di applicare le tecniche di gestione dei conflitti*
- *Capacità di utilizzare strumenti per la documentazione degli interventi sociali*
- *Conoscenza di almeno una lingua straniera*
- Competenze trasversali:
 - *Capacità organizzative*
 - *Capacità di negoziazione*
 - *Capacità di ascolto*
 - *Cooperazione e lavoro di gruppo*
 - *Capacità di risoluzione dei problemi*
 - *Capacità di analisi*
 - *Capacità relazionali (empatia)*
 - *Capacità di costruire reti relazionali*
- Caratteristiche personali e attitudinali:
 - *Flessibilità/versatilità*
 - *Motivazione*
 - *Riservatezza*

L'inquadramento previsto, ai fini dell'assunzione a tempo determinato o indeterminato, sia full time o part-time, previo superamento del periodo di prova, è relativo alla categoria giuridica **categoria giuridica "Area dei funzionari ad elevata qualificazione" - CCNL Enti Locali con inquadramento economico ex D1.**

La Fenice Azienda Speciale Colleferro-Labico (di seguito per semplicità "Azienda Speciale") si riserva la facoltà di non dar corso alle assunzioni a seguito del presente avviso di selezione pubblica nel caso in cui dall'esame delle domande, come pure dalle prove individuali, non fossero rinvenibili le professionalità necessarie per l'assolvimento delle funzioni proprie delle posizioni disponibili, oppure a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari o variazioni delle esigenze organizzative.

In ogni caso l'assunzione potrà avvenire solo in conformità alle normative vigenti alla data in cui si conferisce l'incarico e subordinatamente al rispetto di eventuali ulteriori obiettivi di contenimento della spesa per il personale che l'Azienda Speciale potrà essere tenuta a raggiungere ai sensi delle normative e delle indicazioni dei soci sopravvenute rispetto alla data di pubblicazione del presente avviso.

I candidati alla presente selezione con la sottoscrizione della domanda di ammissione danno piena e completa disponibilità a prestare la loro attività presso tutte le sedi e le unità operative e/o convenzionate dell'Azienda (le cui informazioni sono disponibili sul sito aziendale www.lafniceas.it).

Art. 2
(Trattamento Economico)

L'inquadramento economico previsto, ai fini dell'assunzione a tempo determinato o indeterminato, previo superamento del periodo di prova, è relativo alla categoria giuridica **"Area dei funzionari ad elevata qualificazione"** - CCNL Enti Locali con inquadramento economico ex D1.

Al trattamento tabellare lordo, con inquadramento economico ex D1, sarà aggiunto tutto quanto previsto dal C.C.N.L. (tredicesima, nonché ogni altro emolumento o indennità legato alle attività da svolgere, all'estensione di orari ed alle aperture prolungate e/o straordinarie, etc).

Art. 3
(Requisiti per l'ammissione)

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso inderogabile, pena esclusione, dei seguenti requisiti:

- a. **cittadinanza italiana** o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7.2.1999, n. 174;
- b. **età non inferiore ad anni 18** e non superiore a quella prevista dalle vigenti disposizioni di legge per il collocamento a riposo;
- c. **godimento dei diritti civili e politici;**
- d. **non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione** per persistente insufficiente rendimento, ovvero sia stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico, ai sensi dell'art. 127, I comma, lettera d) del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10/01/57 n. 3;
- e. **non aver riportato condanne penali** che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- f. **iscrizione all'albo degli assistenti sociali** presso l'Ordine della regione in cui si ha la residenza o il domicilio professionale **unitamente** al possesso della **Laurea Magistrale in Servizio Sociale e Politiche Sociali – classe LM-87;**
- g. **non aver contenziosi legali** con la "La Fenice Azienda Speciale Colleferro Labico e con gli Enti soci, Comune di Colleferro e Comune di Labico;
- h. **iscrizione nelle liste elettorali;**

i. idoneità fisica all'impiego.

Tutti i requisiti di ammissione, sopra elencati, sono escludenti se non posseduti e devono essere intesi alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione.

I suddetti requisiti dovranno essere posseduti anche all'atto dell'assunzione in servizio pena la decadenza dalla posizione in graduatoria e con la relativa cancellazione dalla stessa.

Art. 4

(Possesso dei requisiti e ulteriori obblighi escludenti per l'ammissibilità alla selezione pubblica)

Il non possesso dei requisiti di partecipazione secondo quanto indicato nell'art.3 determina l'inammissibilità alla selezione pubblica indetta con il presente avviso pubblico.

La domanda di partecipazione al concorso, a pena di esclusione, deve essere sottoscritta dall'aspirante candidato e va inviata unitamente alla copia del documento di riconoscimento valido del candidato.

Per difetto dei requisiti può essere disposta, in qualsiasi momento, l'esclusione dal concorso con atto motivato.

Art. 5

(Modalità e Termine di presentazione delle domande)

La domanda di ammissione alla selezione (**Allegato A**) deve essere redatta in carta semplice, firmata (senza necessità alcuna di autentica) utilizzando lo schema fac-simile allegato al presente avviso e quanto da esso richiesto e deve essere **presentata inderogabilmente entro le ore 10:00 del giorno 30 giugno 2025.**

La domanda, pena esclusione, **dovrà essere presentata esclusivamente** tramite l'utenza personale di Posta Elettronica Certificata (PEC) del candidato, che garantisce anche l'identificazione dello stesso, esclusivamente all'indirizzo PEC lafenice.as@pec.it avendo cura di inviare scansione della domanda firmata e di tutta la relativa documentazione richiesta dall'Avviso Pubblico con indicato nell'oggetto: **SELEZIONE PUBBLICA PER ASSISTENTE SOCIALE.** L'invio risulterà valido solo se verrà effettuato da PEC personale del candidato a PEC dell'Azienda Speciale La fenice, a tal proposito potrà essere richiesta da parte dell'Azienda Speciale la certificazione di proprietà personale dell'indirizzo PEC risultante mittente di inoltro della domanda.

L'Azienda, poiché l'istanza di ammissione alla selezione è pervenuta tramite PEC, è autorizzata ad utilizzare per ogni comunicazione il medesimo indirizzo PEC come mezzo efficace e di piena garanzia di conoscibilità del destinatario degli atti trasmessi.

Non saranno prese in considerazione le domande spedite da caselle di posta non certificata o da caselle di posta non intestate al candidato (condizione pertanto escludente e non sanabile per l'ammissione alla selezione pubblica in oggetto al presente Avviso).

L' avviso e la modulistica possono essere richiesti da tutti gli interessati, a partire dal primo giorno utile di apertura degli uffici, dalla data di pubblicazione del presente avviso, presso la Sede de "La Fenice Azienda Speciale Colleferro-Labico" in Via Tiziano, 10 – 00034 Colleferro RM, tel. 06 83515803 nei seguenti orari ore 9:00 alle ore 12:00.

Non è ammessa alcuna regolarizzazione della domanda, né l'integrazione della documentazione dopo la data di scadenza di presentazione indicata nel bando, ad esclusione dei casi di integrazione specificatamente richiesti da La Fenice Azienda Speciale Colleferro-Labico.

L' Amministrazione è esente da responsabilità per la dispersione di comunicazioni, dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda e per eventuali disguidi postali, del servizio PEC, telegrafici e/o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Con la presentazione delle domande, è implicita, da parte dei concorrenti, l'accettazione senza riserve di tutte le prescrizioni del presente Avviso di Selezione Pubblica.

Art. 6

(Domande di partecipazione al concorso)

Per l'ammissione **i concorrenti debbono presentare domanda** nella forma, con le modalità e nei termini di cui al precedente art.5 del presente Avviso di Selezione Pubblica.

Nella domanda di ammissione (**Allegato A**) alla selezione gli aspiranti, sotto la propria responsabilità, **devono dichiarare a pena di esclusione:**

- a) il cognome ed il nome, il luogo e la data di nascita;
- b) la residenza e il domicilio o recapito (indirizzo completo) cui indirizzare tutte le comunicazioni relative al concorso;
- c) lo stato civile;
- d) numero figli a carico;
- e) la cittadinanza;
- f) il Comune dove sono iscritti nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- g) le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso. In caso negativo dovrà essere dichiarata l'inesistenza di condanne penali e di procedimenti penali in corso;
- h) di non essere stati destituiti, dispensati o decaduti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;

- i) il requisito espressamente richiesto ed escludente di cui al “punto f dell’art.3” del presente Avviso Pubblico;
- j) gli eventuali titoli che danno diritto ad usufruire di precedenza o preferenze (chi possiede tali titoli dovrà indicare nella domanda la norma di legge o regolamentare che gli conferisce detto diritto, allegando i relativi documenti probatori, ovvero mediante apposita dichiarazione sostitutiva ex DPR 445/2000);
- k) di accettare senza riserve le condizioni previste dal bando di concorso;

Il candidato diversamente abile, nella domanda di partecipazione al concorso specifica l’ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l’eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

Gli aspiranti devono, altresì, dichiarare:

- di consentire il trattamento dei propri dati personali ai fini dell’espletamento da parte dell’Ente delle procedure inerenti lo svolgimento del concorso (ai sensi del T.U. sulla privacy – Codice in materia di protezione dei dati personali – legge delega n. 127/2001).

La firma in calce alla domanda non deve essere autenticata ai sensi dell’art. 39 del D.P.R. 445/2000. La mancata apposizione di firma autografa non è sanabile e comporta l’automatica esclusione dal concorso.

Alla domanda di ammissione alla selezione deve essere allegato in copia fronte retro un documento di identità del candidato in corso di validità.

Il Candidato dovrà, in qualsiasi momento della selezione, su richiesta della Commissione Esaminatrice, presentare la documentazione originale comprovante quanto dichiarato nella domanda. La mendacità delle dichiarazioni e la non rispondenza tra le informazioni comunicate e la documentazione eventualmente consegnata comporteranno l’esclusione dalla selezione. Qualora tale accertamento risulti successivo all’assunzione ed abbia esito negativo, l’azienda procederà alla risoluzione del rapporto di lavoro intrapreso.

Art. 7 (Commissione esaminatrice)

La Commissione esaminatrice sarà nominata DOPO IL TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE con apposito atto pubblico del Direttore Generale. Ad essa competerà la responsabilità della gestione degli atti relativi alla presente procedura selettiva e sarà costituita secondo quanto indicato dallo specifico regolamento aziendale.

Art.8 (procedura di selezione)

La procedura di selezione consiste, ai fini della formazione della graduatoria, nella:

- **Valutazione dei titoli** secondo una griglia di punteggi indicati all'atto di compilazione della domanda.
- **Colloquio (prova orale)**. Saranno valutate le competenze di cui all'art.1 del presente Avviso secondo le indicazioni date dalla commissione. Inoltre la commissione a propria discrezione potrà far oggetto della prova le materie relative all'ambito pubblico amministrativo.

La Commissione esaminatrice avrà a disposizione massimo 20 (venti) punti da assegnare per la valutazione dei titoli e massimo 80 (ottanta) punti per la valutazione del colloquio.

Nell'espletamento della procedura di selezione si osserva il seguente svolgimento.

La Commissione Esaminatrice:

1. Valuta tutte le domande pervenute, esclude i plichi recapitati oltre il termine indicato, nonché i plichi non conformi alle prescrizioni di cui al presente Avviso;
2. Procede all'apertura dei plichi conformi e all'esame della documentazione in essi contenuti, escludendo quelli che contengono documentazione incompleta o difforme da quella prevista dal presente avviso, ovvero i concorrenti che non sono in possesso dei requisiti escludenti di cui agli art. 3 e 4 del presente avviso di selezione pubblica per l'accesso alla graduatoria del profilo richiesto;
3. Per i soli concorrenti ammessi alla prova da sostenere per la Selezione Pubblica, colloquio (prova orale), la Commissione provvede alla **valutazione dei titoli** seguendo i criteri previsti dal presente Avviso ed assegna i relativi punteggi.
4. Redige l'elenco dei candidati ammessi alla prova orale (colloquio) e di quelli non ammessi, previa trasmissione al Direttore Generale dell'Azienda, che ne dà pubblicazione sul sito aziendale, www.lafeniceas.it.

La pubblicazione sul sito aziendale, www.lafeniceas.it, ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

L'elenco inoltre sarà affisso presso la sede de "La Fenice Azienda Speciale Colleferro-Labico) sita in Via Tiziano,10 - 00034 - Colleferro (RM).

Contestualmente, la Commissione comunica il luogo, la data e l'ora di svolgimento del colloquio alla quale ci si dovrà presentare muniti di documento di riconoscimento in corso di validità.

5. Il programma delle prove di selezione pubblica di cui al presente avviso, ai sensi dell'art.7 del D.P.R. 487/94, si articolerà in una prova orale (colloquio).

La prova orale (colloquio) sarà effettuata sulla base di quanto indicato all'Art. 8 e verrà accertata una adeguata proprietà di linguaggio mirato alle capacità comunicative del candidato in relazione al contesto e agli interlocutori che ha di fronte.

Il superamento della prova orale (colloquio) con il minimo di valutazione pari a 40/80 determinerà l'accesso alla graduatoria finale, per votazioni inferiori il candidato risulterà NON IDONEO.

6. Il diario della prova orale, con l'indicazione del luogo, del giorno e dell'ora in cui si svolgerà, verrà reso noto ai candidati ammessi almeno 5 giorni prima della data di convocazione, mediante Posta Elettronica Certificata all'indirizzo indicato dal concorrente nella domanda e sul sito aziendale, www.lafeniceas.it.

La pubblicazione sul sito istituzionale ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

7. Per lo svolgimento del colloquio (prova orale) il tempo a disposizione dei candidati e la modalità verranno indicati dal Presidente della Commissione Giudicatrice immediatamente prima dell'inizio.

8. La prova orale si considera superata ove il concorrente abbia ottenuto una votazione minima di punti 40 (quaranta) e la valutazione massima potrà essere di punti 80 (ottanta).

9. Al fine dell'inserimento nella graduatoria finale il candidato dovrà aver conseguito il superamento della prova orale.

11. Le sedute della Commissione giudicatrice, durante lo svolgimento delle prove, sono pubbliche.

12. Al termine di ogni seduta giornaliera delle prove, la Commissione giudicatrice redige verbale e forma l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione del voto da ciascuno riportato.

13. Terminati tutti i colloqui, la Commissione procede a sommare le valutazioni di tutti i titoli e della valutazione del colloquio (prova orale) e ne redige verbale.

14. La Commissione, terminati tutti i lavori di calendario e di sommatoria delle valutazioni ottenute dai candidati, come sopra descritto, provvederà alla formazione di una graduatoria finale. La graduatoria sarà esposta presso la sede amministrativa aziendale. Accanto al nominativo si avrà solo il punteggio finale per i candidati risultanti idonei, tralasciando l'indicazione del punteggio per i non idonei. La graduatoria finale sarà pertanto poi trasmessa al Direttore Generale che provvederà alla pubblicazione sul sito aziendale, www.lafeniceas.it, facendo attenzione per i non idonei all'indicazione della dicitura "non idoneo". La pubblicazione sul sito istituzionale delle graduatorie ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Art.9
(Criteri di valutazione dei titoli)

La valutazione dei titoli avverrà sulla base di quanto è stato allegato e indicato dai candidati all'atto di presentazione della domanda di ammissione alla selezione pubblica (Allegato B).

I titoli, ai fini della loro valutazione, dovranno essere obbligatoriamente **dichiarati e indicati per iscritto nelle apposite sezioni dell'allegato B** al presente Avviso di Selezione Pubblica, **devono essere obbligatoriamente allegati in copia alla domanda di partecipazione** e devono intendersi **posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla Selezione Pubblica**. Tali condizioni sono essenziali ed escludenti dalla valutazione e devono essere contemporaneamente tutte soddisfatte al fine della valutazione del titolo. In caso contrario non sarà attribuito nessun punteggio.

Il candidato dovrà, in qualsiasi momento della selezione, su richiesta de La Fenice Azienda speciale Colleferro Labico, essere in grado di presentare la documentazione autentica comprovante quanto dichiarato nella domanda.

La mendacità delle dichiarazioni e la non corrispondenza tra le informazioni comunicate e la documentazione originale comportano l'esclusione dalla selezione e dalla graduatoria finale.

La Commissione, come previsto all'articolo 8 del presente Avviso Pubblico, assegnerà un massimo di punti 20 (venti) complessivi per i titoli in possesso del candidato, da attribuire secondo la griglia di seguito indicata e sulla base dei criteri indicati:

Criteri di valutazione	Punti
Superamento di precedenti procedure concorsuali presso amministrazioni pubbliche	5
Master e specializzazioni universitarie attinenti a quanto indicato nell'art.1	10

Art.10
(Graduatoria del Concorso)

Espletate le prove del colloquio la Commissione giudicatrice procede alla formazione della graduatoria definitiva e riepilogativa dei concorrenti che hanno superato positivamente la prova di selezione, sulla base del punteggio complessivamente conseguito da ciascun candidato, ottenuto come somma dei punteggi conseguiti nella valutazione dei titoli e nella valutazione della prova orale (colloquio).

La graduatoria finale di merito è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva di cui al punto sopra riportata da ciascun candidato.

La graduatoria finale è approvata con atto del Direttore Generale ed è pubblicata sul sito ufficiale

aziendale. Dalla data di tale comunicazione decorre il termine per le eventuali impugnative.

Ogni decisione inerente la valutazione delle prove ed, in generale, tutto quanto attiene lo svolgimento della selezione e la formazione della graduatoria degli idonei è rimesso al giudizio finale, insindacabile, della Commissione Giudicatrice.

Art.11 (Utilizzo della Graduatoria)

La graduatoria degli idonei sarà valida per il periodo di trentasei mesi dalla data della sua approvazione da parte del Direttore Generale de "La Fenice Azienda Speciale Colleferro-Labico", DECRETO-LEGGE 14 marzo 2025, n. 25.

La graduatoria, a scorrimento, potrà essere utilizzata all'occorrenza anche per assunzioni su tutti i servizi aziendali svolti per i Comuni Soci da *La Fenice Azienda Speciale Colleferro Labico*, con profili diversi di mansioni ma sempre rientranti con lo stesso inquadramento di categoria giuridica **"Area dei funzionari ad elevata qualificazione" - CCNL Enti Locali con inquadramento economico ex D1.**

Art. 12 (Titoli di Preferenze)

La preferenza opera soltanto in parità di punteggio nella graduatoria finale di merito, nel senso che il soggetto che ne gode è preferito all'altro.

I titoli che costituiscono preferenza sono quelli di seguito indicati secondo l'ordine di elencazione seguente (DPR 487/94 art.5):

1. Gli insigniti di medaglia al valore;
2. I mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti,
3. I mutilati ed invalidi in fatto di guerra;
4. I mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. I feriti in combattimento;
6. Gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglie numerose;
7. I figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex-combattenti;
8. I figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
9. I figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
10. I genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
11. I genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
12. I genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
13. Coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
14. Coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto la selezione;
15. Gli invalidi ed i mutilati civili;

16. Militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma. A parità di merito e di titoli di preferenza, quest'ultima è determinata dalla minore età.

Il candidato che intende far valere uno o più titoli di preferenza, dovrà dichiararlo espressamente nella domanda di ammissione ed allegare la relativa documentazione attestante (in copia), pena la decadenza del relativo beneficio che non potrà essere fatto valere.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla maggiore età.

Art. 13

(Eventuali Assunzioni in Servizio)

Prima della firma del contratto di Assunzione in Servizio al candidato interpellato secondo le indicazioni riportate al successivo art. 14, potranno essere richieste da presentare, presso gli uffici aziendali, certificazioni attestanti i requisiti dichiarati all'atto della domanda e riportati all'art. 3 e all'art. 6 del presente Avviso di Selezione Pubblica.

Eventuali assunzioni saranno effettuate seguendo l'ordine di merito della graduatoria degli idonei, previo accertamento, nei modi e nei termini che saranno comunicati da "La Fenice Azienda Speciale Colleferro-Labico", dei requisiti dichiarati. In caso di condanne penali avvenute dopo la formazione della graduatoria definitiva, le stesse saranno causa di esclusione definitiva dalla stessa.

L'accertamento dell'idoneità psico-fisica alle mansioni avrà luogo, ai sensi di legge, a cura de "La Fenice Azienda Speciale Colleferro-Labico".

L'inquadramento e il relativo periodo di prova saranno quelli stabiliti dal contratto di lavoro applicato da "La Fenice Azienda Speciale Colleferro-Labico" al momento dell'assunzione, inoltre l'impiego potrà essere indicato su tutti i servizi prestati da "La Fenice Azienda Speciale Colleferro-Labico" indipendentemente dal comune di residenza proprio del candidato o dei Comuni Soci di Colleferro e Labico dove il servizio viene svolto.

Art. 14

(Utilizzo e Validità della graduatoria)

Alla graduatoria si attingerà sia per le assunzioni a tempo indeterminato che determinato, con rapporto di lavoro sia a tempo pieno che a tempo parziale, che si rendessero eventualmente necessarie durante il periodo di validità in funzione delle esigenze aziendali e nelle forme e nei modi stabiliti dai regolamenti aziendali.

Il candidato interpellato per l'assunzione in servizio a tempo indeterminato, che entro il 5° giorno solare decorrente da quello del ricevimento della comunicazione de "La Fenice Azienda Speciale Colleferro-Labico", rinunci formalmente ovvero non risponda positivamente, osservando le prescrizioni che saranno impartite da "La Fenice Azienda Speciale Colleferro-Labico", sarà definitivamente escluso dalla graduatoria.

Il candidato interpellato, invece, per l'assunzione in servizio a tempo determinato, che entro il 5° giorno solare decorrente da quello del ricevimento della comunicazione de "La Fenice Azienda Speciale Colleferro-Labico", rinunci formalmente ovvero non risponda positivamente, osservando le prescrizioni che saranno impartite da "La Fenice Azienda Speciale Colleferro-Labico", sarà collocato all'ultimo posto della graduatoria.

L'interpello da parte de "La Fenice Azienda Speciale Colleferro-Labico", al fine dell'efficacia, **sarà comunicato a mezzo PEC all'indirizzo utilizzato all'atto della presentazione della domanda**. Eventualmente a titolo di cortesia se all'atto della domanda sarà indicato un numero telefonico sarà preannunciato telefonicamente.

Nella comunicazione di interpello sarà indicato il giorno che si dovrà assumere servizio e saranno date indicazioni eventuali da parte de "La Fenice Azienda Speciale Colleferro-Labico".

Art. 15

(Assunzione del Servizio – Decadenza)

L'Azienda potrà procedere a idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese. Qualora dal controllo effettuato dall'amministrazione emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, il dichiarante decade immediatamente dal diritto all'assunzione.

Il concorrente che non produce i documenti richiesti nei termini prescritti o non assume servizio nel giorno stabilito, è dichiarato decaduto.

Art. 16

(Periodo di prova)

L'inizio del rapporto di lavoro decorre, agli effetti giuridici ed economici, dal giorno nel quale il dipendente prende servizio sul ruolo e sulla mansione in oggetto al presente Avviso.

Dal giorno di effettivo inizio del servizio lavorativo a tempo indeterminato si ha diritto di esperimento di prova, periodo di durata prevista dal vigente CCNL Comparto Funzioni Locali 2019-2021. Ai fini del compimento del suddetto periodo di prova si tiene conto del solo servizio effettivamente prestato.

Il periodo di prova è disciplinato dall'art. 25 del CCNL Comparto Funzioni Locali 2019-2021.

Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto, il dipendente si intende confermato in servizio con il riconoscimento dell'anzianità dal giorno dell'assunzione a tutti gli

effetti.

Art. 17
(Trattamento dati personali)

Ai sensi dell'art. 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii., i dati personali forniti dai partecipanti alla selezione sono raccolti presso la segreteria amministrativa dell'Azienda, che ha sede in Via Tiziano, 8 – 00034 Colleferro (RM).

Il trattamento dei suddetti dati avverrà esclusivamente per le finalità di cui al presente Avviso. Il conferimento dei dati personali è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla selezione, pena l'esclusione dalle procedure di selezione.

Ai candidati sono riconosciuti i diritti, di cui all'art. 7 del citato decreto legislativo n. 196/2003, in particolare il diritto di accesso ai dati che li riguardano e il diritto di ottenere l'aggiornamento o la cancellazione se erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento.

Art. 18
(Responsabile Procedimento)

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii., responsabile del procedimento di cui al presente Avviso è individuata la responsabile dell'Ufficio Amministrativo de "La Fenice Azienda Speciale Colleferro-Labico, sig.ra Ileana Paiola.

Le disposizioni del presente Avviso, atte a garantire la trasparenza di tutte le fasi del procedimento, sono in attuazione della citata legge n. 241/1990.

Art. 19
(Disposizioni finali)

É garantito il rispetto delle pari opportunità tra i candidati di sesso maschile e femminile previsto dall'art. 57 D.Lgs. 165/2001.

Il presente Avviso costituisce "lex specialis" e, pertanto, la partecipazione allo stesso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute. L'Azienda può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti.

Il presente Avviso è pubblicato sul sito aziendale www.lafeniceas.it, sui siti istituzionali dei Comuni Soci di Colleferro e Labico, presso la sede amministrativa de "La Fenice Azienda Speciale Colleferro-Labico" Via Tiziano, 10 – 00034 Colleferro (RM).

Art. 20
(Norme di rinvio)

Per quanto non stabilito dal presente bando di concorso si fa rinvio alle norme di legge in vigore.

Colleferro, 13 giugno 2025

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Luca RICCI
