



# COMUNE DI COLLEFERRO

## Città Metropolitana di Roma Capitale

### Oggetto: Bando pubblico per la concessione del giardino comunale e del relativo punto ristoro, ubicati in Via Consolare Latina

#### Il Dirigente

Visto il D.lgs n. 267/2000;  
Visto il D.Lgs n.36/2023;  
Vista la Delibera di G.C. n. 5 del 12.01.2017;

#### Rende noto

1. Che in esecuzione della Delibera di G.C. n. 5 del 12.01.2017 e della Determinazione propria n.866 del 27/08/2025 , è indetta una procedura aperta per la concessione del giardino pubblico e del relativo punto ristoro ubicati in Via Consolare Latina;
2. **Ente appaltante:** Comune di Colleferro – tel. 06972031 fax 0697303636 - <http://www.comune.colleferro.rm.it> indirizzo e-mail [comune.colleferro@legalmail.it](mailto:comune.colleferro@legalmail.it)
3. **Procedura di gara:** l'aggiudicazione avverrà, ai sensi dell'art. 108 del D.Lgs 36/2023, sulla base del criterio dell'offerta più vantaggiosa;
4. **Luogo di esecuzione:** comune di Colleferro;
5. **Oggetto della concessione:** il comune di Colleferro intende affidare in concessione il **giardino comunale e il relativo punto ristoro siti in Via Consolare Latina**.  
Le caratteristiche generali sono descritte nella scheda allegato C) al presente bando; ulteriori dettagli specifici potranno essere acquisiti sul posto durante lo svolgimento del sopralluogo obbligatorio.  
La gestione del punto ristoro/attività e del giardino dovrà comunque garantire che tutti i cittadini possano usufruire del giardino senza alcuna limitazione.
6. **Canone:** per l'intera durata della concessione, il soggetto gestore dovrà erogare al Comune di Colleferro un canone annuo determinato, in sede di offerta, mediante offerte in aumento sull'importo posto a base di gara di € 3.600,00 (tremilaseicento/00) oltre ad IVA se dovuta. L'aggiudicazione avverrà, ai sensi dell'art.108 del D.Lgs 36/2023, sulla base del criterio dell'offerta più vantaggiosa. Il canone sarà versato al Comune in due rate uguali anticipate entro il 30/4 e il 30/10 di ogni anno e sarà soggetto a rivalutazione a partire dal secondo anno sulla base degli indici ISTAT dei prezzi al consumo per le famiglie di operai ed impiegati; Il valore della concessione è pari ad € 54.000,00 (cinquantaquattromila/00) oltre IVA se dovuta (€ 3.600,00 x 15 anni).

**7. Durata della concessione:** la concessione del giardino e del punto ristoro ha la durata di anni 15 (quindici) a decorrere dalla data di stipula della convenzione fra le parti o in alternativa dal verbale di consegna. Non è ammesso il tacito rinnovo;

**8. Soggetti ammessi:** possono presentare domanda di partecipazione alla gara, i soggetti indicati all'art. 65 del D.Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii. quali operatori economici ovvero persona fisica o giuridica, un raggruppamento di tali soggetti, compresa qualsiasi associazione temporanea di imprese, un ente senza personalità giuridica.

Gli operatori che intendono partecipare al bando devono possedere i requisiti di carattere generale di cui agli artt. 94 e 95 del citato D. Lgs 36/2023 ed essere altresì muniti dei requisiti finalizzati all'esercizio di attività di somministrazione di alimenti e bevande, nonché:

- essere in regola con le disposizioni dettate dalla legge n. 68 del 12.03.1999 recante "norme per il diritto al lavoro dei disabili" se con più di 15 dipendenti;

- applicare al personale impiegato il CCNL e territoriale in vigore per il settore e la zona;

- essere in regola con gli adempimenti di cui al D.Lgs. 81/2008;

- avere tutti i requisiti sia morali che professionali richiesti dalla normativa per l'ottenimento delle autorizzazioni per l'esercizio delle attività di somministrazione di alimenti e bevande previsti dall'art. 71 del D. Lgs. 59/2010;

- L'esercizio, in qualsiasi forma, di un'attività di commercio relativa al settore merceologico alimentare e di un'attività di somministrazione di alimenti e bevande, anche se effettuate nei confronti di una cerchia determinata di persone, è consentito a chi è in possesso di uno dei seguenti requisiti professionali:

a) avere frequentato con esito positivo un corso professionale per il commercio, la preparazione o la somministrazione degli alimenti, istituito o riconosciuto dalle regioni o dalle province autonome di Trento e Bolzano;

b) avere prestato la propria opera, per almeno due anni, anche non continuativi, nel quinquennio precedente, presso imprese esercenti l'attività nel settore alimentare o nel settore della somministrazione di alimenti e bevande, in qualità di dipendente qualificato, addetto alla vendita o all'amministrazione o alla preparazione degli alimenti, o in qualità di socio lavoratore o, se trattasi di coniuge, parente o affine, entro il terzo grado, dell'imprenditore in qualità di coadiutore familiare, comprovata dalla iscrizione all'Istituto nazionale per la previdenza sociale;

c) essere in possesso di un diploma di scuola secondaria superiore o di laurea, anche triennale, o di altra scuola ad indirizzo professionale, almeno triennale, purché nel corso di studi siano previste materie attinenti al commercio, alla preparazione o alla somministrazione degli alimenti.

I requisiti di partecipazione previsti dall'art. 71 del D.Lgs 59/2010 devono essere in possesso dai soggetti interessati al momento della domanda. I requisiti morali previsti dallo stesso art. 71 devono essere posseduti dal concorrente, dal legale rappresentante, dal delegato all'attività di somministrazione e da tutti i soci e dai membri del Consiglio di Amministrazione, laddove esistenti, mentre i requisiti professionali devono essere posseduti dal legale rappresentante e dal preposto all'esercizio.

Prima della stipula del contratto l'aggiudicatario dovrà dimostrare di possedere iscrizione alla CCIAA;

Non è preclusa al richiedente la possibilità di partecipare a più bandi per l'assegnazione dei giardini comunali e degli annessi chioschi/bar. Tuttavia, in caso in cui il richiedente risulti vincitore in più bandi, sarà possibile una sola assegnazione. A tal fine il concorrente, con apposito atto, da allegare ad ogni singola richiesta, dovrà indicare la propria preferenza assegnando un ordine di priorità nelle scelte.

**9. Richiesta di documenti:** la documentazione di gara è disponibile presso l'ufficio tecnico del Comune di Colleferro o sul sito <http://www.comune.colleferro.rm.it>:

**10. Cauzioni e Garanzie:** i partecipanti dovranno costituire la cauzione provvisoria di € 540,00, pari al 1% dell'importo contrattuale posto a base di gara, mediante fidejussione bancaria o assicurativa. Tale garanzia dovrà essere prestata con tutte le prescrizioni previste dall'art. 106 del D.Lgs. 36/2023.

L'aggiudicatario, prima della stipula del contratto, dovrà produrre cauzione definitiva pari al 10% dell'importo della convenzione pari all'offerta economica presentata per il periodo di concessione, mediante polizza fidejussoria bancaria o polizza assicurativa in originale o altra forma di garanzia prevista dalla normativa vigente; qualsiasi forma di garanzia dovrà contenere la clausola di esigibilità "a prima richiesta" e le ulteriori clausole previste dalla normativa vigente in materia di appalti e concessioni in quanto compatibili.

**11. Documentazione:** Il capitolato contiene le norme che regolamentano la concessione e le norme integrative del presente bando relative alle modalità di partecipazione alla gara, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa e alle procedure di aggiudicazione della concessione. Il bando e il Capitolato sono pubblicati sul sito del Comune di Colleferro all'indirizzo: <http://www.comune.colleferro.rm.it>;

**12. Responsabile del Procedimento:** il responsabile del Procedimento è l'Ing. Alessandro Priori Dirigente della II Area;

**13. Sopralluogo:** il sopralluogo ha carattere obbligatorio, a pena di esclusione dalla gara. I concorrenti dovranno dichiarare, in sede di presentazione dell'istanza di partecipazione, di aver preso visione dei luoghi. In caso di necessità, per poter prendere visione dei luoghi oggetto di concessione, i concorrenti potranno contattare, previo appuntamento telefonico negli orari d'ufficio, il responsabile del Procedimento Ing. Alessandro Priori (0697203322);

**14. Termini e modalità di presentazione dell'offerta:** i concorrenti dovranno far pervenire all'Ufficio Protocollo del comune di Colleferro in Piazza Italia, 1 – 00034 RM, un plico contenente l'offerta redatta in lingua italiana e completa di documentazione richiesta. Il plico dovrà pervenire a proprio rischio ed onere, entro **il termine delle ore 12.30 del giorno 07.10.2025** a pena di esclusione, non farà fede il timbro postale.

Il plico potrà essere consegnato a mano, ovvero fatto recapitare tramite corriere o servizio postale negli orari di apertura dell'Ufficio Protocollo (dal lun al ven ore 9.30-12.30 e mar e giov 15.30-17.30). **Ai fini del rispetto di detto termine perentorio, fanno fede esclusivamente la data e l'ora di arrivo apposti sul plico dall'ufficio Protocollo del Comune.**

Il Plico deve essere sigillato e controfirmato, sull'esterno dovranno essere apposte l'indicazione del mittente (comprensivo di denominazione, codice fiscale e indirizzo dell'offerente o di ciascuno dei componenti l'eventuale raggruppamento temporaneo/consorzio non ancora costituito) e la seguente dicitura: **"Offerta per concessione del giardino e del relativo punto ristoro ubicati in Via Consolare Latina"**

Il recapito del plico è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della stazione appaltante qualora il plico non giunga a destinazione in tempo utile.

Trascorso il termine fissato non viene riconosciuta valida alcuna altra offerta anche se sostitutiva o aggiuntiva di offerta precedente e non sarà consentita la presentazione di altra offerta in sede di gara;

Non si darà corso all'apertura del plico che non risulti pervenuto entro il termine stabilito nel presente bando.

Il plico, a pena di esclusione, dovrà contenere al suo interno tre buste, a loro volta sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del mittente e le diciture, rispettivamente: "A - Documentazione amministrativa" "B- Documentazione tecnica", "C-Offerta economica".

**La busta A dovrà contenere la seguente documentazione:**

Il plico dovrà contenere:

**a) a pena di esclusione, ISTANZA DI AMMISSIONE ALLA GARA, in bollo (€ 16,00),** contenente gli estremi di identificazione dell'impresa, compresi Partita IVA e Codice Fiscale, generalità del firmatario, **sottoscritta dal Titolare o legale rappresentante dell'operatore economico;**

In caso di irregolarità rispetto alle disposizioni sul bollo, si procederà ai sensi dell'art. 19 D.P.R. 642/1972.

Nel caso di partecipazione di raggruppamenti temporanei di imprese già costituiti, alla relativa domanda dovrà essere allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria.

Nel caso di partecipazione di consorzi, alla domanda dovrà essere allegato l'atto costitutivo del consorzio. La predetta documentazione dovrà essere prodotta in originale o in copia autentica ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

Nel caso di raggruppamenti temporanei o consorzi non ancora costituiti, la domanda deve essere sottoscritta dai legali rappresentanti di tutti gli operatori economici che costituiranno il raggruppamento o consorzi ordinari non ancora costituiti;

I consorzi devono indicare nella domanda di partecipazione, sempre a pena di esclusione, per quali consorziati concorrono e, per ciascuno di essi, quali servizi essi saranno chiamati a svolgere.

A pena di esclusione, l'istanza deve essere corredata da copia fotostatica di un documento di identità, in corso di validità, del sottoscrittore

**b) a pena di esclusione, DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DEL POSSESSO DEI REQUISITI DI ORDINE GENERALE E SPECIALE ED ULTERIORI DICHIARAZIONI**, rese ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del DPR 445/2000 con cui, tra l'altro, si attesta il possesso di tutti i requisiti di ordine generale previsti dagli artt. 94 e 95 del D.Lgs 36/2023 e s.m.i, nonché di quelli di qualificazione previsti dal bando.

A pena di esclusione, le dichiarazioni sostitutive devono essere corredate da copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità

**Tutte le dichiarazioni di cui al citato schema dovranno essere rese in ogni loro parte a pena di esclusione.**

Qualora concorrano raggruppamenti temporanei di imprese e consorzi ordinari non ancora costituiti, il modello con le dichiarazioni di cui sopra dovrà essere formulato e sottoscritto da ciascuno degli operatori economici che formeranno il raggruppamento o il consorzio e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, qualificato come mandatarario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

**c) CAUZIONE PROVVISORIA**

Ai sensi e per gli effetti dell'art.106 comma 1 del D.Lgs. n. 36/2023 l'offerta dovrà essere corredata da una garanzia fideiussoria, denominata "garanzia provvisoria" di € 540,00, pari al 1% dell'importo contrattuale posto a base di gara, mediante fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del d.lgs. 1.09.93 n.385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzia a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle finanze, valida per almeno 180 giorni dal termine ultimo di presentazione dell'offerta, contenente, **a pena di esclusione**, la clausola della

rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, **la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile** e la sua operatività entro 15 giorni a "SEMPLICE RICHIESTA SCRITTA" dell'Amministrazione.

La garanzia provvisoria deve essere accompagnata, **a pena di esclusione**, dall'impegno di un fideiussore verso il concorrente a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art 117 del D.Lgs n. 36/2023 qualora l'offerente risultasse aggiudicatario.

Nell'ipotesi di partecipazione alla gara di associazioni temporanee di concorrenti, consorzi di concorrenti di cui all'art. 2602 c.c., la garanzia fidejussoria deve essere, a pena di esclusione, intestata a tutte le imprese partecipanti al raggruppamento.

L'importo della cauzione provvisoria e di quello della garanzia fidejussoria definitiva è ridotto al 50% per i concorrenti in possesso della certificazione di qualità così come previsto dall'art. 106, comma 8, del D.Lgs. n. 36/2023. Per usufruire di tale beneficio l'operatore economico dovrà inserire tra la documentazione amministrativa, **a pena di esclusione**, copia conforme all'originale della certificazione posseduta. **In caso di partecipazione in Raggruppamento temporaneo di concorrenti o consorzio ordinario di tipo orizzontale, per poter usufruire del suddetto beneficio, la certificazione di qualità dovrà essere posseduta da ciascuna delle imprese raggruppate o consorziate, pena l'esclusione dalla gara.**

**d) CAPITOLATO PER LA CONCESSIONE DEL GIARDINO COMUNALE E DEL PUNTO RISTORO ANNESSO UBICATI IN VIA CONSOLARE LATINA** debitamente sottoscritto in ogni pagina, **a pena di esclusione**, dal legale rappresentante della ditta concorrente per accettazione delle condizioni in esso contenute.

**In caso di raggruppamento o consorzio non ancora costituito, il capitolato va firmato da tutti gli operatori economici appartenenti al raggruppamento.**

**La busta "B – documentazione tecnica" dovrà contenere la seguente documentazione:**

- **un progetto** contenente tutte le indicazioni necessarie per assegnare i punteggi di cui ai criteri indicati nella tabella ELEMENTI DI VALUTAZIONE
  1. **Manutenzione ordinaria, straordinaria, pulizia e abbellimento del verde del giardino pubblico – Proposte migliorative;**
  2. **Organizzazione di manifestazioni ed eventi - Proposte migliorative;**
  3. **modalità di utilizzo da parte di soggetti terzi;**

La documentazione tecnica deve essere sottoscritta in tutte le pagine dal Titolare dell'Impresa individuale, Legale Rappresentante della Società, di consorzi artigiani, cooperativi, stabili, di consorzi e raggruppamenti già costituiti.

In caso di raggruppamento o consorzi di operatori economici **non ancora costituiti**, la documentazione tecnica dovrà essere firmata in tutte le pagine dai titolari o legali rappresentanti di tutti gli operatori temporaneamente raggruppati/consorziate e nel caso di consorzio non ordinario da tutte le imprese adibite all'esecuzione delle prestazioni, nonché dal consorzio stesso.

Nel caso in cui il concorrente ritenesse che le informazioni contenute nella relazione/progetto/elaborato presentato costituiscano segreti tecnici e commerciali, dovrà fornire motivata e comprovata dichiarazione specificando chiaramente quali sono le parti che contengono tali segreti.

In mancanza di tale dichiarazione, il diritto di accesso alla documentazione presentata sarà consentito senza alcuna esclusione a tutti i concorrenti partecipanti alla gara secondo i termini previsti dalla legge.

Si fa inoltre presente che sarà comunque consentito, anche nel caso in cui sia stata fornita la suddetta dichiarazione, l'accesso al concorrente che lo chieda in vista della difesa in giudizio dei propri interessi.

**La busta "C" - dovrà contenere la seguente documentazione:**

- L'OFFERTA, cioè una dichiarazione in bollo (€ 16,00), contenente il prezzo offerto, **non inferiore a quello posto a base di gara**, da indicare in cifre ed in lettere, sottoscritta dal Titolare dell'Impresa individuale, Legale Rappresentante della Società, di consorzi artigiani, cooperativi, stabili, di consorzi e raggruppamenti già costituiti.  
In caso di discordanza sarà ritenuto valido il prezzo offerto espresso in lettere.  
In caso di raggruppamento o consorzi di operatori economici **non ancora costituiti**, l'offerta dovrà essere firmata dai titolari o legali rappresentanti di tutti gli operatori temporaneamente raggruppati/consorziati e nel caso di consorzio non ordinario da tutte le imprese adibite all'esecuzione delle prestazioni, nonché dal consorzio stesso.

**15. Modalità di svolgimento delle operazioni di gara:** l'ammissione e la valutazione delle offerte è demandata ad una commissione nominata dal Dirigente. I lavori della commissione aggiudicatrice avranno luogo il giorno 14.10.2025 in seduta pubblica presso la Sala Riunioni del Comune di Colleferro, sita in Piazza Dei Cosmonauti,19 con inizio alle ore **10.00** per l'esame di ammissibilità delle offerte.

In presenza di cause di esclusione i concorrenti saranno esclusi senza ulteriore preavviso.

La Commissione di gara avrà la facoltà di sospendere la prima seduta pubblica per riprenderla il giorno o giorni successivi. Della decisione di sospensione della seduta e della sua ripresa verrà data comunicazione durante la seduta medesima senza alcuna comunicazione ai concorrenti non presenti, i quali hanno l'obbligo di informarsi.

Alle sedute pubbliche può assistere chiunque ne sia interessato. La gara avrà inizio nell'ora stabilita anche se nessuno dei concorrenti fosse presente.

Successivamente si procederà e all'apertura della busta "B - Documentazione tecnica" al fine di identificarne il contenuto. Alla prima seduta può assistere chiunque ne sia interessato.

**Successivamente**, la Commissione di gara procederà, in una o più sedute riservate, alla valutazione della documentazione tecnica dei concorrenti ammessi e all'assegnazione dei punteggi.

Punteggi: max 100 punti.

ELEMENTI DI VALUTAZIONE	PUNTI
<b>A) Esperienza maturata nel campo della somministrazione di alimenti e bevande</b>	<b>Massimo 15</b>
Sarà valutata l'esperienza maturata nel settore dell'appalto;	parametri di valutazione: - esperienza in almeno n. 1 struttura equivalente (chiosco o esercizio pubblico di somministrazione di alimenti e

	<p>bevande fino a mq 50 area pertinenziale fino a mq 500) per un periodo non superiore ad anni 2 (due) - <b>Max punti 5</b>;</p> <p>- esperienza in almeno n. 1 struttura equivalente (chiosco o esercizio pubblico di somministrazione di alimenti e bevande superiore a mq 50 area pertinenziale superiore a mq 500) per un periodo compreso tra anni 2 (due) e anni 5 (cinque) - <b>Max punti 10</b>;</p> <p>- esperienza in almeno n. 1 struttura equivalente (chiosco o esercizio pubblico di somministrazione di alimenti e bevande superiore a mq 50 area pertinenziale superiore a mq 500) per un periodo superiore ad anni 5 (cinque) - <b>2 punti ogni anno, Max punti 15</b></p>
<b>B) Manutenzione ordinaria, straordinaria, pulizia e abbellimento del verde del giardino pubblico – Proposte migliorative</b>	<b>Massimo 45</b>
Piano delle manutenzioni: descrive le manutenzioni ordinarie, anche programmate, messe in atto per garantire la corretta fruizione dei beni oggetto di concessione, e deve specificare i singoli servizi previsti indicandone la frequenza, l'oggetto, le modalità di svolgimento e gli obiettivi.	parametri di valutazione: i commissari assegneranno punteggi variabili da 0 a 1; da 0 a 0,50 (mediocre) - da 0,51 a 0,65 (Sufficiente) - da 0,66 a 0,80 (buono) - da 0,81 a 1,00 (ottimo) – <b>Max punti 10</b>
Proposte migliorative rispetto a quelle previste nel bando e capitolato, ritenute coerenti e adeguate rispetto al progetto complessivo (forniture che non alterino la sostanza del bando ma siano complementari, es. fioriture, arredo urbano, panchine, giochi per bambini ecc.);	parametri di valutazione: i commissari assegneranno punteggi variabili da 0 a 1; da 0 a 0,50 (mediocre) - da 0,51 a 0,65 (Sufficiente) - da 0,66 a 0,80 (buono) - da 0,81 a 1,00 (ottimo) – <b>Max punti 35</b>
<b>C) Modalità di utilizzo da parte di soggetti terzi:</b> dovranno essere specificate le tariffe che verranno applicate dal concessionario per l'utilizzo del giardino da parte di terzi	<b>Massimo 10</b>
<b>D) Organizzazione di manifestazioni ed eventi e valutazione degli stessi - Proposte migliorative.</b>	<b>Massimo 10</b>
Piano di promozione e rapporto con il pubblico: descrive le iniziative volte alla promozione e diffusione dei servizi offerti dal complesso e le modalità di rapporto con il pubblico ai fini della trasparenza e dell'orientamento alla soddisfazione dell'utente; Proposte aggiuntive e migliorative rispetto a quelle minime previste nel bando e capitolato, ritenute coerenti e adeguate rispetto al progetto complessivo;	parametri di valutazione: i commissari assegneranno punteggi variabili da 0 a 1; da 0 a 0,50 (mediocre) - da 0,51 a 0,65 (Sufficiente) - da 0,66 a 0,80 (buono) - da 0,81 a 1,00 (ottimo)
<b>E) Prezzo Massimo</b>	<b>20</b>
	All'offerta migliore (più alta) verranno assegnati 20 punti. L'attribuzione del punteggio alle altre offerte verrà effettuata applicando a ciascuna offerta la seguente formula: importo offerto x 20 / importo migliore

Si chiarisce che la commissione, per l'assegnazione dei punteggi, farà riferimento ai criteri su specificati. Non saranno oggetto di valutazione eventuali interventi edilizi di ampliamento del chiosco e le attività di gestione connesse.

L'amministrazione comunale si riserva la facoltà di aggiudicare la gara anche in presenza di una sola offerta valida.

**Successivamente**, in seduta pubblica, la cui data, ora e luogo saranno comunicati alle imprese partecipanti esclusivamente a mezzo posta elettronica certificata, si procederà a dare lettura dei punteggi attinenti l'offerta tecnica ed all'apertura della busta C – “offerta economica”.

Si procederà inizialmente alla verifica della correttezza dell'offerta presentata ed alla individuazione di eventuali offerte anomale secondo quanto previsto dell'art. 108 del D.lgs. n. 36/2023.

Escluse le eventuali offerte giudicate anomale, la Commissione di gara, successivamente (in una nuova seduta aperta al pubblico), attribuisce il punteggio sulla base del prezzo offerto dalle offerte rimaste in gara e procede a sommare i punteggi dell'offerta tecnica e dell'offerta economica, formando la graduatoria dei concorrenti ed aggiudicando il servizio al concorrente la cui offerta avrà ottenuto il punteggio complessivo più elevato.

**La richiesta di giustificazioni e di eventuali precisazioni avverrà tramite PEC: [comune.colleferro@legalmail.it](mailto:comune.colleferro@legalmail.it).**

Nel caso non venga individuata alcuna offerta anomala, si procederà all'assegnazione del punteggio finale costituito dalla somma dei punteggi conseguiti per l'offerta tecnica ed economica. Di seguito sarà stilata la graduatoria finale.

## **AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA E SOTTOSCRIZIONE DEL CONTRATTO:**

L'aggiudicazione definitiva è subordinata all'esito positivo degli accertamenti sulle dichiarazioni rese in sede di presentazione dell'offerta circa l'insussistenza delle cause di esclusione di cui agli artt. 94-95 del D.Lgs. n. 36/2023 e circa il possesso dei requisiti di qualificazione.

In caso di accertata irregolarità dell'aggiudicatario, si procederà alla sua esclusione, alla riformulazione della graduatoria ed alla conseguente nuova aggiudicazione provvisoria, fatta salva l'applicazione delle sanzioni ulteriori previste dalla vigente normativa. L'aggiudicazione definitiva è formalizzata con apposito provvedimento dirigenziale.

La stazione appaltante può decidere di non aggiudicare l'appalto all'offerente che ha presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa, se ha accertato che l'offerta non soddisfa gli obblighi di cui all'articolo 30, comma 3.

### **16. Avvertenze generali:**

Sono escluse:

1. le offerte pervenute, per qualsiasi motivo, oltre la scadenza del termine utile per la presentazione;
2. le offerte o la dichiarazione non sottoscritte dal legale rappresentante o da persona legalmente abilitata ad assumere impegni in nome e per conto del concorrente (la firma del sottoscrittore deve essere preceduta dalla indicazione, leggibile, del proprio nome, cognome e qualifica);
3. le offerte espresse in modo indeterminato, condizionate o, comunque, sottoposte a condizioni non previste e non conformi alle prescrizioni contenute nel bando;
4. le offerte presentate senza l'osservanza delle modalità indicate nel presente bando;
5. l'offerta economica che non sia contenuta nell'apposita busta interna debitamente sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura;
6. l'istanza o la dichiarazione incompleti di uno degli elementi previsti nel bando o nel facsimile di dichiarazione allegato al bando.

Si precisa altresì che:

- il recapito del plico rimane a esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile;
- nel caso in cui il soggetto concorrente faccia pervenire nei termini più offerte, senza specificare che l'una è sostitutiva o aggiuntiva dell'altra, viene considerata valida soltanto quella più conveniente per l'Amministrazione;

Salvo quanto previsto i rapporti tra l'Ente e la/e aggiudicataria/e sono regolati dalle seguenti prescrizioni:

- a) l'aggiudicazione, immediatamente impegnativa per il soggetto concorrente, lo diviene per l'Ente solo dopo l'avvenuta approvazione ed esecutività degli atti di gara;
- b) è vietata la subconcessione totale o parziale;
- c) il concorrente con la presenta dell'offerta accetta integralmente quanto previsto nel presente bando e in caso di aggiudicazione si impegna nel termine che verrà assegnato dall'Amministrazione a:

- stipulare apposita polizza assicurativa R.C. infortuni, per il proprio personale e per gli altri utenti del servizio per danni a cose, persone o beni mobili, avente un massimale di Euro minimo previsto dalle disposizioni dell'orientamento CE e comunque non inferiore a € 1.000.000,00 (unmilione) per ciascun sinistro e di € 1.500.000,00 (unmilionecinquecentomila) all'anno globale per sinistri;

- presentarsi alla stipula della convenzione entro il termine stabilito dall'Ente e si fa carico delle spese, qualora ve ne siano;

In caso di inosservanza anche di uno soltanto di tali obblighi, l'affidatario incorrerà nella decadenza di ogni suo diritto, fatto salvo il diritto dell'Amministrazione di agire al fine del risarcimento del danno.

L'Amministrazione si riserva l'insindacabile facoltà di non dar luogo alla gara o di prorogarla senza che i concorrenti possano vantare alcuna pretesa.

**17. Termine di validità dell'offerta:** 180 giorni dalla data di presentazione.

**18. Stipula contratto e spese contrattuali:** tutte le spese inerenti all'atto di concessione saranno a carico della parte aggiudicataria. Le spese relative al contratto sono a totale carico dell'aggiudicatario.

La stipula dovrà avere luogo entro 60 gg. dalla data di aggiudicazione definitiva; il servizio potrà avere inizio anche sotto le riserve di legge previa redazione di apposito verbale di consegna.

**19. Divieto di cessione del contratto e subappalto**

E' vietata la cessione ed il trasferimento anche parziale del contratto. E' vietato altresì il subappalto.

**20. Obblighi dell'affidatario**

E' fatto obbligo dell'affidatario:

- far installare e/o subentrare a propria cura e spese contatori delle utenze a rete di misurazione dei consumi quali ad esempio quelli di energia elettrica, acqua, gas, telefoni, entro il termine di DUE mesi dalla data di stipula della CONVENZIONE;

- Stipulare apposita polizza fideiussoria pari al 10% dell'importo totale della concessione a garanzia della corretta manutenzione delle strutture e di tutta l'impiantistica;

- stipulare apposita polizza assicurativa R.C. infortuni, per il proprio personale e per gli altri utenti del servizio per danni a cose, persone o beni mobili, avente un massimale di Euro minimo previsto dalle disposizioni dell'orientamento CE e comunque non inferiore a € 1.000.000,00 (unmilione/00) per ciascun sinistro e di € 1.500.000,00 (unmilionecinquecento/00) all'anno globale per sinistri;

- mettere a disposizione dell'Ente l'impianto oggetto di affidamento per attività scolastiche o altro secondo le esigenze dell'Amministrazione Comunale;

- garantire il libero accesso al giardino;
- garantire l'apertura del giardino e relativa guardiana per tutto il periodo annuale.

### 21. Modalità di controllo da parte dell'ente

L'ente si riserva in qualsiasi momento il diritto di esercitare il controllo sull'attività e sulla conduzione del giardino da parte dell'affidatario.

L'Ente attiva, tramite i propri uffici, forme di controllo sulla gestione dell'impianto finalizzate alla verifica di:

- rispetto delle clausole convenzionali;
- libero accesso al giardino ed apertura giornaliera dei cancelli;
- partecipazione degli utenti svantaggiati;
- eventuali tariffe all'utenza.

L'Ente locale potrà attivare un monitoraggio delle attività e del servizio, sulla base di precisi indicatori, per verificare e valutare i livelli di qualità raggiunti nella gestione dello stesso, oltre che i livelli di soddisfacimento dell'utenza.

**22. Trattamento dei dati personali:** I dati raccolti sono trattati, ai sensi del D. Lgs.vo n.196/2003, esclusivamente per le finalità della presente gara. Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Colleferro.

**23. Informazioni:** per ogni ulteriore informazione in merito alla procedura in oggetto è possibile contattare, nei giorni di apertura al pubblico, martedì e giovedì dalle ore 9.30 alle ore 12.30 e dalle ore 15.30 alle ore 17.30, il Responsabile del Procedimento Ing. Alessandro Priori – Piazza Dei Cosmonauti,19- 0697203322.

