

DIREZIONE REGIONALE ISTRUZIONE, FORMAZIONE E POLITICHE PER L'OCCUPAZIONE
GR 74/04 – AREA “ATTUAZIONE, TUTELA DELLA FRAGILITÀ E PUNTO DI CONTATTO”
ROMA – UFFICIO SILD

S.I.L.D. - Servizio Inserimento Lavoro Disabili

AVVISO PUBBLICO

per l'avviamento al lavoro delle persone con disabilità, di cui all'art. 1 comma 1 della L. n. 68/1999 e ss.mm.ii., attraverso la formazione della graduatoria di cui all'art. 7, comma 1-bis, della L. n. 68/99 ss.mm.ii., presso datori di lavoro pubblici e privati.

Vari profili professionali

Ambito territoriale: Città Metropolitana Roma Capitale

Anno 2025

ELENCO POSTI DISPONIBILI AL 13.11.2025

ENTE PUBBLICO	SEDE LEGALE	POSTI DISP.	PROFILO PROFESSIONALE
Agenzia Nazionale per le nuove tecnologie, l'energia e lo sviluppo economico sostenibile ENEA	Lungotevere Thaon di Revel, 76 - Roma (RM)	6, di cui: • 2 op. tecn. • 4 op. amm.	OPERATORE TECNICO • Contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato; • Assolvimento dell'obbligo scolastico; • Patente di guida B. OPERATORE TECNICO • Contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato; • Assolvimento dell'obbligo scolastico; • n. 3 da assumere presso il Centro ENEA di Casaccia; • n. 1 da assumere presso la sede legale ENEA.
Autorità di Regolazione per Energia Reti e Ambiente ARERA	Via dei Crociferi, 19 - Roma (RM)	1	PERSONALE ESECUTIVO • Contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato; • Assolvimento dell'obbligo scolastico; • Capacità di utilizzo del <i>personal computer</i> e conoscenza del pacchetto <i>MS office</i>.



ENTE PUBBLICO	SEDE LEGALE	POSTI DISP.	PROFILO PROFESSIONALE
Autorità per le Garanzie nelle Comunicazioni AGCOM	Via Isonzo 21/B – Roma (RM)	4	PERSONALE ESECUTIVO • Contratto di lavoro a tempo pieno e determinato della durata di un anno, eventualmente rinnovabile, con periodo di prova semestrale; • Assolvimento dell’obbligo scolastico; • Mansioni: compiti sussidiari connessi al funzionamento degli uffici; provvede al funzionamento e all’utilizzazione delle apparecchiature anche tecniche ed elettroniche; svolge, all’occorrenza, compiti di anticamera; se munito delle necessarie abilitazioni può essere destinato alla guida degli autoveicoli e motoveicoli dell’Autorità. Svolge altri compiti che gli sono specificamente assegnati.
Azienda Ospedaliero Universitaria Sant'Andrea	Via di Grottarossa, 1035/1039 – Roma (RM)	5	COADIUTORE AMMINISTRATIVO • Contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato; • Assolvimento dell’obbligo scolastico.



ENTE PUBBLICO	SEDE LEGALE	POSTI DISP.	PROFILO PROFESSIONALE
Consiglio di Stato	Piazza Capo Di Ferro, 13 - Roma (RM)	1	OPERATORE – PERSONALE AMMINISTRATIVO • Contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato; • Assolvimento dell'obbligo scolastico. • Conoscenze di base amministrative e/o giuridiche; • Conoscenza di base dei processi organizzativi e gestionali, della modalità di erogazione dei servizi nonché dei programmi informatici; • Mansioni: svolgimento di attività d'ufficio e di segreteria che richiedono anche l'uso di supporti informatici (inserimento dati e protocollazione); reperimento, riordino, duplicazione, fascicolazione, classificazione e archiviazione di fascicoli d'udienza, di atti e documenti; • Prova pratica (durata 60 minuti) con l'uso del personal computer: • Inserimento in una tabella in formato <i>Excel</i> dei dati estrapolati da n. 15 fascicoli di ricorsi proposti, dinanzi agli uffici giurisdizionali della Giustizia amministrativa, relativi al numero di Registro Generale del ricorso; nome e cognome del/dei ricorrente/i; oggetto del ricorso; importo dovuto del contributo unificato; data di udienza; tipologia di ricorso; • La prova, della durata di sessanta minuti, si conclude con il salvataggio dell'elaborato sul desktop del personal computer assegnato al candidato per sostenere la prova e con la relativa stampa; • Non è prevista una prova orale.



ENTE PUBBLICO	SEDE LEGALE	POSTI DISP.	PROFILO PROFESSIONALE
Istituti Fisioterapici Ospitalieri IFO	Via Elio Chianesi 53 – Roma (RM)	8, di cui: • 4 OSS • 4 Coad. Amm.vo	COADIUTORE AMMINISTRATIVO • Contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato; • Assolvimento dell'obbligo scolastico; • Certificazione della Patente Europea del Computer ICDL Base. OPERATORE SOCIOSANITARIO • Contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato; • Assolvimento dell'obbligo scolastico; • Qualifica professionale di Operatore Sociosanitario (OSS).
Istituto Nazionale di Statistica - ISTAT	Via Cesare Balbo 16 - Roma (RM)	10	OPERATORE DI AMMINISTRAZIONE VIII LIVELLO • Contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato; • Assolvimento dell'obbligo scolastico; • Colloquio che verterà sulle conoscenze, culturali e attitudinali, acquisite ed indicate nel cv del candidato; • Prova pratica di conoscenze informatiche, quali ad esempio l'utilizzo dei principali applicativi Microsoft Office e della posta elettronica o l'utilizzo di strumenti di collaborazione e condivisione (Microsoft Teams); • Disponibilità al lavoro di gruppo, orientamento alle relazioni e la precisione ed accuratezza, nonché buona comunicazione della lingua italiana scritta e letta.



ENTE PUBBLICO	SEDE LEGALE	POSTI DISP.	PROFILO PROFESSIONALE
Ministero della Cultura	Via del Collegio Romano, 27 – Roma (RM)	3	OPERATORE PER LA PROMOZIONE E GESTIONE DEI SERVIZI CULTURALI E EDUCAZIONE AL PATRIMONIO • Contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato; • Assolvimento dell'obbligo scolastico; • Tipologia di mansione: sorveglianza degli accessi e dei flussi di utenza, vigilanza e custodia dei beni, movimentazione dei beni e dei materiali, elaborazione delle informazioni anche mediante riproduzioni dei documenti, funzioni di custode; • Ove previsto, è richiesto regime di turnazioni; • Prove: • Elementi di pubblico impiego, in particolare le responsabilità, doveri e diritti dei pubblici dipendenti, codice di comportamento e sanzioni disciplinari; • Elementi di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro (in particolare luoghi di lavoro, uso delle attrezzature di lavoro e dei dispositivi di protezione individuale, cantieri temporanei o mobili, segnaletica di salute e sicurezza sul lavoro); • Alfabetizzazione digitale e tecnologie abilitanti; • Uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse. • Simulazione di operazioni di prelievo, distribuzione e ricollocazione di materiale; • Simulazione di gestione della posta elettronica ordinaria e del centralino; • Simulazione della creazione di un documento informatico, stampa e fotocopia.



ENTE PUBBLICO	SEDE LEGALE	POSTI DISP.	PROFILO PROFESSIONALE
Ministero dell'Ambiente e della Sicurezza Energetica	Via C. Colombo, 44 – Roma (RM)	3	OPERATORE • Contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato; • Assolvimento dell'obbligo scolastico. • Mansioni comuni: nel quadro di istruzioni operative, in possesso di conoscenze pratiche, esegue compiti specifici, connessi ad attività gestionali e logistiche, anche mediante l'utilizzo di mezzi, apparecchiature e strumenti in dotazione. A titolo esemplificativo può: svolgere attività al servizio dell'intera struttura; svolgere compiti di supporto alle attività amministrative e/o contabili dell'unità organizzativa cui è addetto; svolgere compiti di supporto alle attività tecniche e/o operative dell'unità organizzativa cui è addetto. • Le prove si articoleranno su una prova pratica atta a verificare le competenze informatiche dei candidati ed un colloquio orale interdisciplinare sui vari ambiti delle attività amministrative connesse allo svolgimento delle mansioni corrispondenti all'area degli “Operatori”.



ENTE PUBBLICO	SEDE LEGALE	POSTI DISP.	PROFILO PROFESSIONALE
Ministero dell'Interno	Palazzo Viminale - Roma (RM)	36, di cui: • 31 op. amm. • 5 op. tecn.	OPERATORE AMMINISTRATIVO • Contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato; • Assolvimento dell'obbligo scolastico; • Conoscenza delle procedure amministrative e d'ufficio; • Conoscenza della lingua italiana; • n. 23 da assumere presso gli Uffici Centrali; • n. 1 da assumere presso il Compartimento della Polizia Stradale del Lazio e dell'Umbria; • n. 7 da assumere presso la Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo di Roma. OPERATORE TECNICO • Contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato; • Assolvimento dell'obbligo scolastico; • Conoscenza delle procedure amministrative e d'ufficio; • Conoscenza della lingua italiana; • Capacità di svolgere attività del settore di competenza, anche mediante l'utilizzo di strumentazioni di tipo tecnico, garantendo la loro ordinaria manutenzione e dando ausilio ai diversi settori di attività; • n. 5 da assumere presso gli Uffici Centrali.



ENTE PUBBLICO	SEDE LEGALE	POSTI DISP.	PROFILO PROFESSIONALE
Università degli Studi di Roma La Sapienza	Piazzale Aldo Moro, 5 - Roma (RM)	5	OPERATORE • Contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato; • Assolvimento dell'obbligo scolastico; • Conoscenza dei sistemi operativi e applicazioni informatiche più in uso; • Conoscenza base della lingua inglese.

TOTALE POSTI DI LAVORO DISPONIBILI: N° 82