COMUNE DI COLLEFERRO - AOO - REG_PROT - 0049206 - Interno - 16/11/2026 - 13:56

COMUNE DI COLLEFERRO

Città Metropolitana di Roma Capitale

Avviso di selezione
finalizzato al conferimento di n. 1 incarico di Elevata Qualificazione

Il Dirigente della 1^ Area ad interim

Attesa la propria competenza ai sensi del Decreto Sindacale n. 1 del 13/01/2026 , confermato con Decreto Sindacale n. 10 del 27/05/2026.

Visto il C.C.N.L. 2025-207, sottoscritto dalle parti il 28 ottobre 2026, in particolare gli articoli da 19 a 23.

Richiamata la Deliberazione di G.C. n. 268 del 23.11.2023, con la quale è stato approvato il Regolamento per la disciplina degli incarichi di Elevate Qualificazioni.

Atteso che con deliberazione n.214 del 15 ottobre 2024 la Giunta municipale ha stabilito:
1.**di confermare** la struttura organizzativa dell'Ente con articolazione in cinque aree funzionali, come da deliberazione di G.C. n. 20 del 02.02.2024:

1^ Area Amministrazione Generale;
2^ Area Edilizia, Urbanistica, Ambiente, Sport, Sportelli Unici, Commercio;
3^ Area Programmazione Economica;
4^ Area Vigilanza e Servizi Sociali;
5^ Area Cultura, Pubblica Istruzione, Agricoltura, Manutenzione.

2. **Di approvare** gli aggiornamenti alla struttura organizzativa dell'Ente, approvata con deliberazione di G.C. n. 20 del 2/2/2024, così come formulata nella determinazione dirigenziale n. 833 del 16.09.2024, limitatamente alla Area I – Amministrazione Generale, con la riorganizzazione della stessa in due settori, come di seguito articolati:

-Settore Affari Generali:

1 Ufficio Segreteria e assistenza Organi Istituzionali (OO.II.);
2 Ufficio Protocollo e flussi documentali, URP, centralino, portineria;
3 Ufficio Messi;
4 Ufficio gestione del contenzioso;
5 Ufficio Elettorale

- Settore Demografico:

1. Ufficio Anagrafe;
2. Ufficio Stato Civile.

3. **Di istituire** l'Area della Elevata Qualificazione nell'ambito dell'Area I – Amministrazione Generale per il Settore Affari Generali come sopra articolato e definito con determinazione dirigenziale n. 833 del 16.09.2024.

Considerato che ai sensi dell'art. 3 del suddetto Regolamento "il conferimento degli incarichi è preceduto da un avviso esplorativo finalizzato ad acquisire le candidature e i curricula dei dipendenti interessati, da pubblicare sul sito web dell'Ente per 7 giorni consecutivi.

COMUNE DI COLLEFERRO - AOO - REG_PROT - 0049206 - Interno - 16/11/2026 - 13:56

Ritenuto di dover provvedere alla pubblicazione del presente avviso.

In attuazione della determinazione 1284 del 16 novembre 2026.

RENDE NOTO

è indetta procedura selettiva per il conferimento di un incarico di Elevata Qualificazione nell'Area Amministrazione Generale, Settore Affari Generali, con delega di funzioni dirigenziali e firma provvedimenti finali ai sensi dell' art. 19 del CCNL 2025-2027.

Articolo 1 – **Requisiti di partecipazione**

Ai sensi dell'art. 2 del Regolamento l'incarico può essere conferito al personale dipendente a tempo pieno inquadrato nell'Area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni in possesso dei seguenti requisiti:
a) che abbiano ottenuto, negli ultimi 3 anni, valutazioni delle prestazioni pari almeno a "80" sulla base dell'attuale sistema di misurazione e valutazione delle performance organizzative e individuali;
b) insussistenza di condizioni ostative, previste dal "Piano triennale di prevenzione della corruzione" per le aree e i procedimenti ad elevato rischio, salvo eventuali deroghe che dovranno essere motivate per iscritto;
c) non aver subito sanzioni disciplinari superiori al rimprovero scritto negli ultimi 3 anni;
d) insussistenza di casi di inconferibilità di incarichi ai sensi del D.Lgs. n. 39/2016 e D.P.R. 62/2013 e s.m.i..

Articolo 2 – **Modalità di presentazione delle domande**

Coloro che intendono partecipare alla procedura selettiva, sono invitati a presentare richiesta scritta all'Ufficio Protocollo del Comune di Colleferro, P.zza Italia 1, **entro le ore 12,00 del 23 novembre 2026**, utilizzando lo schema di domanda allegato, corredata obbligatoriamente, pena l'esclusione, da curriculum vitae e fotocopia del documento d'identità.

Articolo 3 – **Valutazione delle domande**

I candidati in possesso dei requisiti di accesso di cui all'art. 1 sono valutati in considerazione della natura e delle caratteristiche dei programmi da realizzare, dei requisiti culturali posseduti, delle attitudini e delle capacità professionali, nonché delle esperienze acquisite.
Si considerano, tra l'altro, i seguenti criteri:
a) titolo di studio e professionale adeguato perlo svolgimento delle funzioni assegnate, in rapporto alla specificità dell'incarico;
b) aver già coordinato strutture organizzative nell'arco della propria attività lavorativa;
c) capacità manifestata nella gestione di processi complessi, valutata in relazione all'oggettiva complessità delle disposizioni legislative e regolamentari che li regolano e alla necessaria interrelazione con i procedimenti curati da altre strutture/Enti;
d) capacità di negoziazione, in relazione all'incarico da ricoprire;
e) esperienza almeno triennale nella gestione di funzioni e di attività su tematiche significative coerenti con l'incarico da ricoprire.

Articolo 4 – **Durata dell'incarico**

L'incarico sarà conferito dal Dirigente dell'Area amministrazione generale per anni 2 (due anni) e può essere revocato, prima della decorrenza del termine, con atto scritto e motivato.
Alla Elevata Qualificazione sarà riconosciuta una indennità di posizione e di risultato nei limiti definiti dal C.C.N.L., previa pesatura della posizione di lavoro da parte del Nucleo di Valutazione, approvata dalla Giunta municipale. Nel caso in cui l'avviso vada deserto o nel caso in cui si verifichi l'assenza, tra le candidature pervenute, dei requisiti, delle attitudini e delle competenze richieste per la posizione da attribuire, il dirigente dell'Area interessata conferisce l'incarico a un dipendente dell'area Funzionari ed Elevata Qualificazione assegnato alla propria struttura e in possesso di detti requisiti e competenze.

Articolo 5 – **Pubblicazione**

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio del Comune e sul sito istituzionale del Comune.

Articolo 6 – **Privacy**

Tutti i dati forniti, ai sensi del D.Lgs.n.196/2003 e GDPR n. 2016/679 e s.m.i., saranno raccolti presso l'Ufficio Personale e saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della procedura di selezione.

Colleferro, data del protocollo

Il Dirigente ad interim Area 1
Architetto Melissa Bubbico

COMUNE DI COLLEFERRO - AOO - REG_PROT - 0049206 - Interno - 16/11/2026 - 13:56